

ISS “Galilei-Bocchialini”

ITAS F. Bocchialini

ITIS G. Galilei

Disciplina: ECONOMIA AZIENDALE Classi: SECONDE Indirizzo/Articolazione: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

N° modulo	Titolo	Periodo
1	I DOCUMENTI DELLA COMPRAVENDITA	SETTEMBRE-NOVEMBRE
2	IL CALCOLO FINANZIARIO	DICEMBRE-GENNAIO
3	GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO	FEBBRAIO-MARZO
4	I RISULTATI DELLA GESTIONE AZIENDALE	APRILE-GIUGNO

MODULO n.1: “I DOCUMENTI DELLA COMPRAVENDITA”

COMPETENZE DISCIPLINARI	COMPETENZE DI CITTADINANZA	ABILITA' / CAPACITA' (in grassetto sono evidenziate quelle essenziali)	CONOSCENZE (in grassetto sono evidenziati i saperi minimi)	PREREQUISITI
<p>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente</p>	<p>A. Imparare ad imparare F. Competenze sociali e civiche G. Spirito di iniziativa e di imprenditorialità H. Consapevolezza ed espressione culturale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Determinare la base imponibile in presenza di diverse clausole contrattuali; ■ Predisporre le fatture ad una o più aliquote, calcolando l'iva e il prezzo finale secondo le regole contrattuali; ■ Compilare i Registri IVA acquisti e vendite 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Documenti della compravendita; ■ Clausole relative alla consegna, agli imballaggi, al pagamento; ■ Elementi che concorrono a formare la base imponibile; ■ Fatture a più aliquote; ■ Registri IVA; ■ Note di variazione; 	<ul style="list-style-type: none"> ■ La fattura ad una aliquota; ■ Le caratteristiche dell'IVA

METODI / STRUMENTI	Lezione frontale e partecipata, Lezione interattiva, Problem solving, Analisi di documenti, Costruzione di mappe concettuali, Apprendimento cooperativo Libro di testo, Schede/appunti forniti dal docente, Internet, LIM e PC, Calcolatrice,
VERIFICA	Verifiche formative. Verifiche sommative: test strutturato, prove semi-strutturate, prove pratiche, verifica orale
VALUTAZIONE:	Si fa riferimento a quanto riportato nel <i>PTOF</i>

SOGLIA DI SUFFICIENZA	<u>Raggiungimento obiettivi minimi disciplinari evidenziati in grassetto</u>
RECUPERO	Si fa riferimento alle modalità riportate nel <i>PTOF</i>

MODULO n.2: “IL CALCOLO FINANZIARIO”

COMPETENZE DISCIPLINARI	COMPETENZE DI CITTADINANZA	ABILITA' / CAPACITA' (in grassetto sono evidenziate quelle essenziali)	CONOSCENZE (in grassetto sono evidenziate i saperi minimi)	PREREQUISITI
Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi	A. Imparare ad imparare D. Competenze in matematica e competenze di base in scienze e tecnologie F. Competenze sociali e civiche G. Spirito di iniziativa e di imprenditorialità	<ul style="list-style-type: none"> ■ Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione; ■ Saper effettuare semplici calcoli finanziari; ■ Applicare le formule dirette e inverse dell'interesse; ■ Applicare le formule dirette e inverse dello sconto commerciale e del montante; ■ Applicare le formule dirette e inverse del valore attuale commerciale; ■ Risolvere semplici problemi di scadenza comune stabilita e scadenza adeguata; 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Le necessità finanziarie dei vari soggetti dell'attività economica; ■ La remunerazione del credito: gli interessi; ■ L'estinzione anticipata del debito: sconto commerciale; ■ Il valore attuale commerciale ed i problemi inversi; ■ Unificazione di più capitali: scadenza comune e scadenza adeguata; 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Calcolo percentuale e proporzioni

METODI / STRUMENTI	Lezione frontale e partecipata, Lezione interattiva, Problem solving, Costruzione di mappe concettuali Libro di testo, Schede/appunti forniti dal docente, Internet, LIM e PC, Calcolatrice,
VERIFICA	Verifiche formative. Verifiche sommative: test strutturato, prove semi-strutturate, prove pratiche, verifica orale
VALUTAZIONE:	Si fa riferimento a quanto riportato nel <i>PTOF</i>
SOGLIA DI SUFFICIENZA	<u>Raggiungimento obiettivi minimi disciplinari evidenziati in grassetto</u>
RECUPERO	Si fa riferimento alle modalità riportate nel <i>PTOF</i>

MODULO n.3: “GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO”

COMPETENZE DISCIPLINARI	COMPETENZE DI CITTADINANZA	ABILITA' / CAPACITA' (in grassetto sono evidenziate quelle essenziali)	CONOSCENZE (in grassetto sono evidenziati i saperi minimi)	PREREQUISITI
Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio – economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	A. Imparare ad imparare D. Competenze in matematica e competenze di base in scienze e tecnologie F. Competenze sociali e civiche G. Spirito di iniziativa e di imprenditorialità H. Consapevolezza ed espressione culturale	<ul style="list-style-type: none"> ■ Individuare ed analizzare i vari titoli di credito; ■ Riconoscere i soggetti dei titoli di credito; ■ Compilare assegni bancari e circolari; ■ Riconoscere i vari elementi degli assegni e delle cambiali; ■ Compilare le cambiali tratte e pagherò; ■ Svolgere operazioni di smobilizzo crediti. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Documenti di regolamento degli scambi e loro tipologie; ■ Tecniche di calcolo nei documenti di regolamento; ■ Il concetto e le caratteristiche principali dei titoli di credito; ■ Gli elementi dell'assegno bancario e circolare; ■ I bonifici bancari e le ricevute; ■ La funzione, i requisiti essenziali e la struttura delle cambiali; ■ Lo sconto cambiario; 	<ul style="list-style-type: none"> ■ La compravendita ed il suo regolamento; ■ Calcolo percentuale e proporzioni

METODI / STRUMENTI	Lezione frontale e partecipata, Lezione interattiva, Problem solving, Costruzione di mappe concettuali Libro di testo, Schede/appunti forniti dal docente, Internet, LIM e PC, Calcolatrice,
VERIFICA	Verifiche formative. Verifiche sommative: test strutturato, prove semi-strutturate, prove pratiche, verifica orale
VALUTAZIONE:	Si fa riferimento a quanto riportato nel <i>PTOF</i>
SOGLIA DI SUFFICIENZA	<u>Raggiungimento obiettivi minimi disciplinari evidenziati in grassetto</u>
RECUPERO	Si fa riferimento alle modalità riportate nel <i>PTOF</i>

MODULO n.4: “I DOCUMENTI DELLA COMPRAVENDITA”

COMPETENZE DISCIPLINARI	COMPETENZE DI CITTADINANZA	ABILITA' / CAPACITA' (in grassetto sono evidenziate quelle essenziali)	CONOSCENZE (in grassetto sono evidenziati i saperi minimi)	PREREQUISITI
Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente	A. Imparare ad imparare F. Competenze sociali e civiche G. Spirito di iniziativa e di imprenditorialità H. Consapevolezza ed espressione culturale	<ul style="list-style-type: none"> ■ Riconoscere le modalità con cui l'intrapresa diventa impresa; ■ Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che le connota; ■ Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di rilevazione; ■ Classificare gli elementi del patrimonio aziendale; ■ Determinare il reddito globale e il reddito d'esercizio in situazioni semplificate; 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Le principali categorie di operazioni della gestione aziendale; ■ Il concetto di patrimonio aziendale; ■ Il risultato economico della gestione; 	<ul style="list-style-type: none"> ■ L'azienda ■ L'attività economica

METODI / STRUMENTI	Lezione frontale e partecipata, Lezione interattiva, Problem solving, Costruzione di mappe concettuali Libro di testo, Schede/appunti forniti dal docente, Internet, LIM e PC, Calcolatrice,
VERIFICA	Verifiche formative. Verifiche sommative: test strutturato, prove semi-strutturate, prove pratiche, verifica orale
VALUTAZIONE:	Si fa riferimento a quanto riportato nel <i>PTOF</i>
SOGLIA DI SUFFICIENZA	<u>Raggiungimento obiettivi minimi disciplinari evidenziati in grassetto</u>
RECUPERO	Si fa riferimento alle modalità riportate nel <i>PTOF</i>

COMPETENZE TRASVERSALI PER LA CLASSE

Uscite didattiche e Viaggi di istruzione cui il docente intende partecipare quale organizzatore /accompagnatore *	Collegamenti con il proprio Piano di Lavoro

* (salvo successive integrazioni come da verbali del CdC)

ATTUAZIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO. COMPILARE LA SEGUENTE TABELLA, CHE E' PARTE INTEGRANTE DEL PIANO DI LAVORO:

<p>ATTIVITA' PREVISTE DAL PdM da attuare col presente Piano di Lavoro</p> <ul style="list-style-type: none">• attività 1 e 2 obbligatorie• attività da 3 a 6: barrare quelle che non interessano (<u>senza modificare la numerazione</u>)	<ol style="list-style-type: none">1. Effettuare la prova di verifica comune per classi parallele: (indicare tipologia e, se possibile, argomento) CLASSI PARTECIPANTI: 2A – 2B TIPOLOGIA PROVA: PROVA SEMI-STRUTTURATA ARGOMENTI: I CALCOLI FINANZIARI2. Attivare forme di programmazione in orizzontale e in continuità verticale – per materia/dipartimento/indirizzo/articolazione (indicare n., titolo e argomento specifico)3. Potenziare percorsi di recupero in orario curricolare (indicare modalità) RECUPERO IN ITINERE DURANTE L'ATTIVITA' CURRICOLARE ATTIVITA' DI SUPPORTO TRA COMPAGNI4. Sperimentare attività progettuali e/o laboratoriali (anche per piccoli gruppi) come forma alternativa di recupero (indicare se e quali)5. Sperimentare attività progettuali e/o laboratoriali (anche per piccoli gruppi) come forma di valorizzazione delle competenze (indicare se e quali)6. Partecipare a concorsi e gare (indicare se e quali)
---	---