

**ISS “Galilei-Bocchialini”  
A.S. 2025-26**

**ITIS G. Galilei**

**Disciplina: INGLESE**

**Classe: QUARTE**

**Indirizzo/Articolazione: AFM / RIM**

| <b>N° modulo</b> | <b>Titolo</b>  | <b>Periodo</b>            |
|------------------|--|---------------------------|
| <b>1</b>         | <b>“Performer B1 volume 2-<br/>Grammar and vocabulary”</b> | Da settembre a<br>gennaio |
| <b>2</b>         | <b>“Performer B1 volume 2<br/>Grammar and vocabulary”</b>  | da febbraio a maggio      |
| <b>3</b>         | <b><u>ESP ( English for Specific Purpose)</u></b>          | Da ottobre a maggio       |

*L'insegnante opererà una scelta tra gli argomenti di seguito riportati sulla base del livello medio della classe, del tempo a disposizione e di opportuni collegamenti interdisciplinari*

**MODULO n.1: “Performer B1 vol. 2 – Grammar and vocabulary ”**

| COMPETENZE DISCIPLINARI   | COMPETENZE DI CITTADINANZA   | ABILITA' / CAPACITA'<br>(in grassetto sono evidenziate quelle essenziali)  | CONOSCENZE<br>(in grassetto sono evidenziati i saperi minimi)   | PREREQUISITI                            |
|---|--|--|---|---|
| <p>Padroneggiare le lingue straniere per scopi comunicativi e utilizzare il linguaggio settoriale relativo al proprio percorso di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, a livello B2 del QCER.</p> <p>Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p> | <p><b>A.</b> Imparare ad imparare<br/> <b>C.</b> Comunicare nelle lingue straniere<br/> <b>E.</b> Competenze digitali<br/> <b>F.</b> Competenze sociali e civiche<br/> <b>G.</b> Spirito di iniziativa e di imprenditorialità<br/> <b>H.</b> Consapevolezza ed espressione culturale</p> | <p>UNIT 5</p> <p><b>Dare consigli</b></p> <p><b>Parlare di situazioni ipotetiche e immaginarie</b></p> <p><b>Parlare di salute</b></p><br><p>UNIT 6</p> <p>Parlare di azioni passate che precedono altre azioni passate</p> <p><b>Parlare di situazioni ipotetiche del passato</b></p> | <p><b>-Second conditional (If I were you...)</b></p> <p><b>modal verbs should, ought to, had better</b></p> <p><b>-Vocabulary: the body, health problems, treatments and remedies</b></p><br><p><b>Past Perfect</b></p> <p><b>past perfect vs past simple</b></p> <p><b>Third conditional</b></p> <p>vocab : <b>crime</b>, law, justice, punishment</p> | <p><b>Modulo 1 del PdL di terza</b></p> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</p> <p>Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali; i macrofenomeni economici per connetterli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici attraverso il confronto sia tra epoche storiche sia fra aree geografiche e culture diverse.</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>METODI / STRUMENTI</b>    | Metodologie utilizzate: warm-up, flipped classroom, lezione frontale, lezione interattiva, pair/group work, role play<br>Strumenti: Libro di testo, CD audio, Internet, fotocopie, visione di film in lingua originale |
| <b>VERIFICA</b>              | Reading comprehensions, interrogazioni, listening comprehensions, grammar tests  |
| <b>VALUTAZIONE:</b>          | Si fa riferimento a quanto riportato nel <i>PTOF</i>   |
| <b>SOGLIA DI SUFFICIENZA</b> | 60 per cento delle risposte corrette. Verifica orale: conoscenza adeguata dei contenuti ed efficacia della comunicazione   |
| <b>RECUPERO</b>              | Si fa riferimento alle modalità riportate nel <i>PTOF</i>  |

**MODULO n.2: “Performer B1 volume 2 – Grammar and vocabulary”**

| COMPETENZE DISCIPLINARI   | COMPETENZE DI CITTADINANZA  | ABILITA' / CAPACITA'<br>(in <b>grassetto</b> sono evidenziate quelle essenziali)  | CONOSCENZE<br>(in <b>grassetto</b> sono evidenziati i saperi minimi)   | PREREQUISITI                         |
|---|---|---|--|--------------------------------------|
| <p>Padroneggiare le lingue straniere per scopi comunicativi e utilizzare il linguaggio settoriale relativo al proprio percorso di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, a livello B2 del QCER.</p> <p>Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p> | <p><b>A.</b> Imparare ad imparare<br/><b>C.</b> Comunicare nelle lingue straniere<br/><b>E.</b> Competenze digitali<br/><b>F.</b> Competenze sociali e civiche<br/><b>G.</b> Spirito di iniziativa e di imprenditorialità<br/><b>H.</b> Consapevolezza ed espressione culturale</p> | <p>UNIT 7<br/><b>parlare di questioni ambientali</b></p> <p>chiedere chiarimenti ; ribadire cose già enunciate</p> <p>UNIT 8<br/><b>Descrivere fatti e procedimenti</b><br/><b>Parlare di abilità nel passato</b><br/><b>descrivere fatti e procedimenti</b></p> <p>UNITS 9 - 10<br/>fare deduzioni</p> <p><b>esprimere opinioni</b></p> <p><b>riportare fatti e opinioni</b></p> | <p>the gerund (-ing form) and the infinitive</p> <p><b>the</b> and <b>zero article</b></p> <p>reflexive and reciprocal pronouns</p> <p>vocab : <b>ecology; natural disasters, renewable energy</b></p> <p><b>the passive ( present simple and past simple)</b><br/>have/ get something done</p> <p>Vocabulary: <b>the human face</b>; visual arts; beauty treatments</p> <p><b>the passive ( all tenses)</b><br/>modal verbs of deduction in the past</p> <p>reported speech</p> | <p><b>Modulo 1 ( vedi sopra)</b></p> |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</p> <p>Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali; i macrofenomeni economici per connetterli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici attraverso il confronto sia tra epoche storiche sia fra aree geografiche e culture diverse.</p> |  |  | <p><b>say / tell</b></p> <p>Vocabulary: <b>animals</b>,<br/>Old and new media</p> |  |
|--|--|--|---|--|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>METODI / STRUMENTI</b>    | Metodologie utilizzate: warm-up, flipped classroom, lezione frontale, lezione interattiva, pair/group work, role play<br>Strumenti: Libro di testo, CD audio, Internet, fotocopie, visione di film in lingua originale |
| <b>VERIFICA</b>              | Reading comprehensions, interrogazioni, listening comprehensions, grammar tests  |
| <b>VALUTAZIONE:</b>          | Si fa riferimento a quanto riportato nel <i>PTOF</i>   |
| <b>SOGLIA DI SUFFICIENZA</b> | 60 per cento delle risposte corrette. Verifica orale: conoscenza adeguata dei contenuti ed efficacia della comunicazione   |
| <b>RECUPERO</b>              | Si fa riferimento alle modalità riportate nel <i>PTOF</i>  |

### MODULO n.3: ESP “Business Today”

| <b>COMPETENZE DISCIPLINARI</b>   | <b>COMPETENZE DI CITTADINANZA</b>  | <b>ABILITA' / CAPACITA'</b><br>(in <b>grassetto</b> sono evidenziate quelle essenziali)  | <b>CONOSCENZE</b><br>(in <b>grassetto</b> sono evidenziati i saperi minimi)   |
|--|--|--|---|
| <p>Padroneggiare le lingue straniere per scopi comunicativi e utilizzare il linguaggio settoriale relativo al proprio percorso di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, a livello B2 del QCER.</p> <p>Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</p> <p>Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali; i macrofenomeni economici per connetterli alla</p> | <p><b>A.</b> Imparare ad imparare<br/> <b>C.</b> Comunicare nelle lingue straniere<br/> <b>E.</b> Competenze digitali<br/> <b>F.</b> Competenze sociali e civiche<br/> <b>G.</b> Spirito di iniziativa e di imprenditorialità<br/> <b>H.</b> Consapevolezza ed espressione culturale</p> | <p>(Section 1, Unit1) THE BUSINESS WORLD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comprendere le idee principali e le informazioni chiave su testi di contenuti commerciale e professionale</b></li> <li>• Produrre brevi relazioni e testi scritti o orali coerenti relativi agli argomenti svolti</li> <li>• <b>Leggere e capire articoli e resoconti su problemi d'attualità</b></li> <li>• Analizzare un grafico</li> <li>• Comprendere il significato generale di un podcast</li> </ul> <p>(Section 1 Unit3) TYPES OF BUSINESS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comprendere le idee principali e le informazioni chiave su testi di contenuti commerciale e professionale</b></li> <li>• <b>Produrre brevi relazioni e testi scritti o orali coerenti</b> relativi agli argomenti svolti</li> <li>• Leggere e capire articoli e resoconti su problemi d'attualità</li> <li>• Comprendere il significato generale di un podcast</li> </ul> <p>(Section 2,Unit2) EMPLOYABILITY SKILLS</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aspetti salienti dei sistemi economici</b>, il settore pubblico, gli indicatori economici, le fonti delle statistiche economiche</li> </ul> <p><b>Caratteristiche generali e vantaggi e svantaggi di ciascuna forma societaria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenza di franchising e start-up</li> <li>• principali modalità di crescita societaria come fusioni e acquisizioni</li> <li>• <b>caratteristiche delle multinazionali</b></li> <li>• <b>organigrammi aziendali</b> e le funzioni di ogni reparto</li> </ul> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici attraverso il confronto sia tra epoche storiche sia fra aree geografiche e culture diverse.</p> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comprendere le idee principali e le informazioni chiave su testi di contenuto commerciale e professionale</b></li> <li>• <b>Produrre brevi relazioni e testi scritti o orali coerenti relativi agli argomenti svolti</b></li> <li>• <b>Leggere e capire articoli e resoconti su problemi d'attualità</b></li> <li>• Analizzare un'infografica</li> </ul> <p>(Section2, Unit 4) ENQUIRIES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere e saper usare il lessico chiave della richiesta di informazioni</li> <li>• <b>Conoscere e saper utilizzare correttamente le funzioni comunicative principali della richiesta di informazioni e delle relative risposte</b></li> <li>• Saper riordinare, completare e scrivere le richieste di informazioni e le relative risposte usando la corretta terminologia commerciale</li> <li>• <b>Ascoltare e completare dialoghi</b></li> <li>• Ascoltare e completare messaggi telefonici</li> </ul> <p>(Section 2, Unit5) ORDERS AND COMPLAINTS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comprendere e saper usare il lessico chiave degli ordini (misure e tipologie degli imballi)</b></li> <li>• Conoscere e saper utilizzare correttamente le funzioni comunicative principali degli ordini e delle relative risposte</li> <li>• Conoscere e saper utilizzare correttamente le funzioni comunicative principali per sporgere un reclamo e rispondere</li> <li>• <b>Saper riordinare, completare e scrivere degli ordini</b> e le relative risposte usando la corretta terminologia commerciale</li> <li>• Saper riordinare, completare e scrivere lettere di reclamo e di risposta</li> </ul> | <p><b>i fattori globali che costituiscono il quadro odierno per il mondo del lavoro</b></p> <p><b>Le procedure necessarie per la richiesta di informazioni e le relative risposte</b></p> <p><b>Le procedure necessarie per effettuare un ordine e rispondere all'ordine di un cliente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• risoluzione di eventuali reclami da parte di un cliente</li> </ul> |
|---|--|---|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ascoltare e completare dialoghi</li> </ul> <p><b>Cogliere informazioni</b> specifiche <b>da testi, descrizioni, articoli su temi storici, geografici, sociali e di civiltà</b></p> <p><b>Cercare materiale online</b></p> <p><b>Descrizione di immagini e cartine</b></p> |  |
|--|--|--|--|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>METODI / STRUMENTI</b>    | Metodologie utilizzate: warm-up, flipped classroom, lezione frontale, lezione interattiva, pair/group work, role play<br>Strumenti: Libro di testo, CD audio, Internet, fotocopie |
| <b>VERIFICA</b>              | Reading comprehensions, interrogazioni, listening comprehensions  |
| <b>VALUTAZIONE:</b>          | Si fa riferimento a quanto riportato nel <i>PTOF</i>  |
| <b>SOGLIA DI SUFFICIENZA</b> | 60 per cento delle risposte corrette. Verifica orale: conoscenza adeguata dei contenuti ed efficacia della comunicazione  |
| <b>RECUPERO</b>              | Si fa riferimento alle modalità riportate nel <i>PTOF</i>   |

### **ATTUAZIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO.**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>ATTIVITA' PREVISTE DAL PdM da attuare col presente Piano di Lavoro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività 1 e 2 obbligatorie</li> <li>• attività da 3 a 6: barrare quelle che non interessano (<u>senza modificare la numerazione</u>)</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Effettuare la prova di verifica comune per classi parallele: Reading and listening comprehensions (periodo indicativo: tra metà marzo e metà aprile)</li> <li>2. Attivare forme di programmazione in orizzontale e in continuità verticale – per materia: Piani di Lavoro, Tematica dell'ambiente/ Agenda 2030.</li> <li>3. Potenziare percorsi di recupero in orario curricolare: consolidamento degli interventi di recupero in forma orale, calibrandoli rispetto alle esigenze degli alunni; consolidamento dei momenti di correzione degli elaborati scritti</li> <li>5. Sperimentare attività progettuali e/o laboratoriali (anche per piccoli gruppi) come forma di valorizzazione delle competenze: certificazioni linguistiche di livello B1 e B2</li> </ol> |
|--|---|