



**ISTITUTO
SUPERIORE
"GALILEI-BOCCHIALINI"**

**POLO
SCOLASTICO
DELL'AGRO-
INDUSTRIA**

**Presidenza
e
Amministrazione**

I.T.I.S. "G. GALILEI"
Via Martiri di Cefalonia, 14
43017 San Secondo P.se
(PR)

Tel. 0521-871536 - 871593
Fax 0521-871586
C.F. n. 92023930347
SITO INTERNET
www.poloagroindustriale.edu.it
e-mail:
pris00200q@istruzione.it
pris00200q@pec.istruzione.it
itis@poloagroindustriale.edu.it

**I.T.A.S. "F.
BOCCHIALINI"**
Viale Piacenza, 14
43126 Parma
Tel. 0521-995616
Fax 0521-982144
e-mail
itas@poloagroindustriale.edu.it

Azienda Agraria
Via Martiri di Cefalonia, 14
43017 San Secondo P.se
(PR)
Tel. Amm. 0521-871536 -
871593
Tel. Sede 0521-671783
Partita I.V.A. n.
02001510342

AI DOCENTI
IN SERVIZIO ALLA PRIMA E ALLA SECONDA ORA
DI MARTEDI' 22 OTTOBRE 2024
DURANTE LE ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI
DEI CONSIGLI DI CLASSE

ITAS BOCCHIALINI

COMUNICAZIONE n. 088

**OGGETTO: Elezioni per il rinnovo dei Rappresentanti degli Alunni nei Consigli di classe
Modalità di svolgimento - ITAS BOCCHIALINI PARMA**

I docenti in servizio alla prima ora, sono delegati a presiedere alle ore 07.55 di **MARTEDI' 22 OTTOBRE 2024**, l'assemblea degli Alunni per le elezioni di cui sopra, che si terranno nella classe di appartenenza.

Il docente che presiede:

- 1) nomina tra gli Alunni il seggio elettorale formato da un presidente e due scrutatori;
- 2) illustra il significato e le competenze del Consiglio di Classe;
- 3) introduce il dibattito.

Dalle ore 08.30 il seggio della classe raccoglierà i voti.

Gli alunni elettori firmeranno sull'elenco della classe

Effettuerà poi lo spoglio solo del **Consiglio di classe** (tenendo presente che si eleggono due rappresentanti ed in caso di parità di voti si procede al sorteggio).

Al termine di tali operazioni le lezioni riprendono regolarmente.

Il docente avrà cura della compilazione e firma della prima parte del verbale, ed avrà cura di spiegare agli Alunni le modalità di votazione

Per il **consiglio di classe**:

- tutti gli alunni sono candidati ed elettori;
- si può esprimere una sola preferenza, indicando cognome e nome sulla scheda elettorale.

Una volta terminate le operazioni la busta deve essere consegnata al front-office terzo piano

Il presidente e gli scrutatori dovranno firmare la seconda parte del verbale.

PARMA 18.10.2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Rita Sicuri

Firma autografa sostituita a mezzo stampo ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.39/93
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993