



ISTITUTO SUPERIORE "GALILEI-BOCCHIALINI"

Polo Scolastico Agro-Industriale

Presidenza e Amministrazione: via Martiri di Cefalonia, 14 – 43017 San Secondo P.se (PR)

Tel. 0521-871536-871593 C.F. n. 92023930347

www.poloagroindustriale.edu.it pris00200@istruzione.it pris00200q@pec.istruzione.it protocollo@poloagroindustriale.edu.it

Sedi: I.T.I.S. Galilei San Secondo - I.T.A.S. Bocchialini Parma - L.T.O. Food farm 4.0 Fraore Parma – Az. Agraria San Pancrazio Parma

San Secondo P.se, 24/10/2024

**Alle famiglie di TUTTE LE CLASSI
ISSS GALILEI BOCCHIALINI**

Circolare n. 100

Oggetto: Avvio del ricevimento settimanale Docenti-Genitori ITIS GALILEI

Si comunica alle famiglie che da lunedì 28 ottobre si apriranno i ricevimenti settimanali dei docenti in modalità online.

Le famiglie per la prenotazione del colloquio con i docenti dovranno utilizzare il registro elettronico all'interno del quale riceveranno il link di collegamento al colloquio.

PROCEDURA PER LE FAMIGLIE

La famiglia prenota il colloquio con il docente attraverso il registro elettronico nella sezione COLLOQUI. La prenotazione deve avvenire ENTRO le ore 14 del giorno precedente. Nel giorno/ora prenotato

- 1) il genitore accede al registro con le proprie credenziali
- 2) entra nella sezione COLLOQUI
- 3) si posiziona sul colloquio prenotato e clicca sull'icona PARTECIPA

A questo punto verrà visualizzato il link Gmeet a cui accedere. Si clicca sul link e si attende l'arrivo del docente (che sta eventualmente terminando un colloquio precedente).

PROCEDURA PER I DOCENTI

La prenotazione del giorno/ora dei colloqui avviene come negli anni precedenti. In aggiunta, dopo che il genitore si è prenotato, il docente deve:

- 1) creare un meet sulla piattaforma utilizzata (Gmeet) e copiare il link creato
- 2) entrare in VISUALIZZA DETTAGLIO della prenotazione del genitore
- 3) cliccare su COLLOQUIO "LINK LIVE"
- 4) inserire il link del meet creato al punto 1
- 5) entrare nel link ed ammettere il genitore (se questi utilizza un account non appartenente al polo)

In alternativa al punto 1) è possibile creare una riunione con nickname (attenzione che sia univoco, come ad esempio CognomeNomeClasse del ragazzo) ed indicarlo nelle note per il genitore. In questo caso il genitore deve accedere in modo autonomo a Gmeet ed inserire il codice riunione concordato.

Questa procedura può essere espletata anche nei giorni precedenti al colloquio. Il giorno del colloquio si accede al dettaglio e si entra nel meet già predisposto. Per maggiori dettagli consultare la FAQ del registro **'Come gestire i colloqui settimanali'**.



ISTITUTO SUPERIORE "GALILEI-BOCCHIALINI"

Polo Scolastico Agro-Industriale

Presidenza e Amministrazione: via Martiri di Cefalonia, 14 – 43017 San Secondo P.se (PR)

Tel. 0521-871536-871593 C.F. n. 92023930347

www.poloagroindustriale.edu.it pris00200@istruzione.it pris00200q@pec.istruzione.it protocollo@poloagroindustriale.edu.it

Sedi: I.T.I.S. Galilei San Secondo - I.T.A.S. Bocchialini Parma - L.T.O. Food farm 4.0 Fraore Parma – Az. Agraria San Pancrazio Parma

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Anna Rita Sicuri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.39/93