

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA - A.S. 2024/2025

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

DENOMINAZIONE PROGETTO: Progetto Bussola

REFERENTE DEL PROGETTO: Laura Allegro e Giovanni Calza

Sezione 1 – Elementi di ammissibilità*indicare con una X l'opzione desiderata*

(*i numeri fra parentesi con l'asterisco riconducono agli indicatori della griglia di valutazione della commissione valutazione progetti e non servono per la compilazione)

Ambiti (*5)

- Inclusione
 Trasversalità
 Educazione alla salute
 Area disciplinare e professionalizzante
 Educazione civica (n. ore tot _____ ore totali ai fini del calcolo delle 33 ore annuali; si rimanda alla sez. 5.4 per dettagliare la scansione delle tempistiche delle fasi operative)
 Moduli di orientamento formativo
 PCTO

Continuità e replicabilità (*11)

- Nuovo progetto
 Progetto già presentato negli anni scolastici precedenti, in continuità

Finanziamento

- Da finanziare
 Non necessita di finanziamento
 Da attuare con recupero dei 10 minuti

Luogo di svolgimento

- In sede scolastica

x Presso sede esterna

Sezione 2 – AREA DESCRITTIVA ^(*9)

2.1 Denominazione Progetto

Indicare Codice e denominazione del Progetto

BUSSOLA
Promozione dell'Istituto verso il Territorio
Orientamento scolastico nelle scuole medie inferiori

2.2 Referente Progetto

Indicare il/la Referente del Progetto

Laura Allegro, Giovanni Calza

Sezione 3 - AREA DEGLI OBIETTIVI

3.1 Obiettivi del PTOF ^(*7)

↓ Segnare con una X gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire

	Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
	Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche , con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
	Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
	Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva ^(*4) e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
	Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità , della sostenibilità ambientale , dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
	Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, al benessere , con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

	<i>Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro</i>
	<i>Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio (*14,15)</i>
	<i>Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014</i>
	<i>Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti (*13)</i>
	<i>Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti</i>
X	<i>Definizione di un sistema di orientamento (*5)</i>

3.2 Obiettivi e azioni di attuazione del Piano di Miglioramento (PdM) (*6)

Sezione da compilare solo se il progetto si propone di realizzare (alcuni de)gli obiettivi di miglioramento previsti dal PdM

PRIORITA'	Segnare con una X se presente	DESCRIZIONE DELLA PRIORITA' e RELATIVI TRAGUARDI	Indicare le attività del progetto che sono riconducibili alle priorità del PdM, compilando le celle di corrispondenza
ESITI DEGLI STUDENTI <u>PRIORITA' N.1</u> Valorizzazione del merito e delle competenze	X	<i>Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla valorizzazione del merito degli alunni per migliorare i risultati scolastici degli allievi, elevando il livello medio complessivo degli esiti</i>	Azioni di orientamento idonee favoriranno la consapevolezza della scelta scolastica e una migliore motivazione; ciò potrebbe contribuire ad aumentare il numero degli esiti positivi. Al contempo il coinvolgimento dei nostri alunni consentirà di valorizzare le loro conoscenze e competenze in un'azione diretta di promozione del proprio indirizzo.

3.3 Obiettivi del PAI (Piano Annuale dell'Inclusione) (*8, 13)

↓ Segnare con una X gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire

	<i>Promozione di una cultura dell'inclusione</i>
	<i>Promozione di azioni di sensibilizzazione degli studenti, dei genitori, del territorio</i>

	Creazione di progetti PCTO individualizzati e personalizzati nelle aziende scolastiche e/o in aziende o enti esterni
	Implementazione dei percorsi personalizzati per allievi in difficoltà.
	Rafforzare i rapporti tra gli enti del territorio e il Polo ottimizzando i diversi tipi di sostegno.
	Consolidamento e ampliamento di rapporti con Enti esterni, Associazioni per il collocamento mirato e l'orientamento degli alunni con difficoltà.

3.4 Competenze acquisite

(*1-2-3)

↓ Segnare con una X le competenze che saranno acquisite dagli alunni grazie al progetto

<input type="checkbox"/> 0-Competenze di base	X 5- competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
<input type="checkbox"/> 1- competenza alfabetica funzionale	<input type="checkbox"/> 6- competenza in materia di cittadinanza
<input type="checkbox"/> 2- competenza multilinguistica	<input type="checkbox"/> 7- competenza imprenditoriale
<input type="checkbox"/> 3- competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria	X 8- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali
<input type="checkbox"/> 4- competenza digitale	X 9- competenze relazionali

Sezione 4 – DESTINATARI FINALI (*10,12)

Specificare di seguito a chi è destinato il progetto.

Alunni degli Istituti Secondari di primo grado Alunni del triennio del Galilei

Sezione 5 - AREA METODI E MATERIALI

5.1 Indicazioni operative

Descrivere sinteticamente le metodologie utilizzate, come da piano dell'offerta formativa, nonché gli eventuali rapporti con altre istituzioni

<p>Metodologie (*14): Laboratori esperienziali; peer education.</p> <p>Rapporti con enti esterni (eventuale): (*10, 18) Scuole secondarie di primo grado e Comuni del Territorio della Bassa parmense (I.C. di San Secondo, I.C. di Fontanellato e I.C. di Busseto, I.C. Trecasali, I.C. Torrile, scuola paritaria Il seme, Scuola secondaria di primo grado di Mezzani, I.C. di Colorno); I.C. di Fidenza e Salsomaggiore Terme.</p>

5.2 Documentabilità e allegati (*16)

Segnare con una X e allegare, se presente, una bozza del programma dell'attività o eventuali altri materiali utilizzati.

SÌ NO

5.3 Fasi e tempi

Compilare: Individuare l'arco temporale nel quale il progetto si attua, le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Organizzazione	X	X								
Realizzazione (fase operativa)		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rendicontazione										X

5.4 Analisi delle attività

Descrivere le attività relative alla fase operativa; laddove opportuno declinare la tipologia di attività e il n. di ore per ciascuna. Es: n ore attività frontale in classe; n ore uscita didattica; n ore restituzione etc)

Settembre 2024 – Luglio 2025	
settembre – ottobre	Costituzione e insediamento della Commissione – ripartizione di funzioni e incarichi.
	Realizzazione di materiale informativo per le famiglie e per i docenti delle scuole medie: realizzazione delle nuove brochure.
settembre - ottobre	Contatti con le scuole per la diffusione delle informazioni
	Preparazione degli alunni peer coinvolti, mediante incontri al mattino o al pomeriggio
settembre – gennaio	Attività di presentazione generale della scuola e degli indirizzi durante gli Open days su prenotazione. Visita al Food Farm, sempre su prenotazione. Laboratori Festival Cultura Tecnica. Organizzazione di giornata aperta anche in occasione del cinquantesimo anniversario della scuola.
settembre – luglio	Attività rivolte al territorio di promozione della Scuola e di rafforzamento del suo ruolo di istituzione del Territorio
	Attivazione laboratori di scienze, chimica e lingue straniere per le classi seconde del primo grado (secondo quadrimestre)
gennaio – maggio	Ricognizione della situazione lavorativa e culturale degli studenti diplomati dell'Istituto negli ultimi anni
	Elaborazione, consegna e raccolta questionari di gradimento e aderenza ad aspettative (classi quinte).
settembre – giugno	Promozione di articoli riguardanti il "Galilei" sulla stampa locale.

Sezione 6 - AREA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE

6.1 Restituzioni finali (*19)

Segnare con una X o compilare:

- Attestati o certificazioni
- Mostre
- Spettacoli (pubblici)

X Altro (specificare): numero iscrizioni alle classi prime

6.1 Risultati attesi (*22)

Compilare (se prevedibili)

Uguagliare o aumentare il numero di iscrizioni rispetto allo scorso anno scolastico.
--

6.2 Modalità di verifica e rendicontazione (*20, 22)

Barrare una o più caselle.

	Prodotti audio/video da pubblicare sul sito e sui social
	pubblicazioni/mostra elaborati
X	Relazione finale
	Questionario di gradimento agli alunni
	Altro:

Sezione 7 – AREA ECONOMICA (*17, 21)

7.1 Risorse umane (Stakeholder) (*10)

LEGGERE CON ATTENZIONE

Indicare i nominativi dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Per tutti i docenti coinvolti nel progetto indicare il numero di ore che si prevede di svolgere, specificare se le ore sono da retribuire con il FIS (specificando se sono ore di docenza o di progettazione), o sono a recupero dei 10 minuti dovuti alla flessibilità (unità didattiche di 50 minuti). Se le ore sono retribuite in altro modo indiarle nella terza colonna e spiegare la modalità. Per gli esperti dichiarare eventuali numeri di contatto. Si specifica che la selezione di esperti esterni avverrà solo con un bando, quindi è necessario che venga definito il profilo richiesto, ad es. il titolo di studio, competenze specifiche.

La stima delle ore quest'anno risulta un po' difficile perché stiamo ricevendo nuove richieste dalle scuole medie ed è aumentato il loro interesse a partecipare alle nostre attività di orientamento (probabilmente in ragione delle 30 ore obbligatorie anche per loro).

Per le mattinate laboratoriali non possiamo prevedere quali colleghi verranno coinvolti e quindi nemmeno come verranno svolte le ore, ma la scala di priorità è la seguente: ore di compresenza, ore di recupero, ore a pagamento. Abbiamo fatto quindi una stima partendo dai pagamenti e dai recuperi dell'anno scorso, ma aumentando un po' entrambi.

NOMINATIVO	QUALIFICA (*)	NATURA INCARICO (**)	STIMA IN ORE			ORE NON RETRIB. (MOTIVARE IL PERCHE')
			NUMERO DI ORE RETRIBUITE		NUMERO DI ORE A RECUPERO 10 MINUTI	
			DOCENZA in presenza di studenti	PROGETTAZIONI		
ALLEGRO LAURA	docente referente del progetto	gratuito				33 funzione strumentale
CALZA GIOVANNI	docente referente del progetto	gratuito				33 funzione strumentale
BONELLI MARCO	docente referente informatico	a pagamento		2		
SCARCELLA RAFFAELE	docente referente economico AFM	a pagamento		2		
MANGIALARDO CRISTINA	docente referente economico RIM	a pagamento		2		
DOMENICO DI MEO	docente referente attività FESTIVAL DELLA CULTURA	a pagamento		2		
FRIGERI FERNANDA	docente referente agroindustriale	a pagamento		4		
SEBIO ROSARIA	docente referente sostegno	gratuito			12	
VARI	Docenti - Supporto alle attività laboratoriali; presenza a Scuola aperta; attività rivolte al territorio	a pagamento e gratuiti	100			
LANCIANO GAETANO	ATA -Supporto alle attività laboratoriali, presenza a Scuola aperta;	gratuito				25 in servizio
TECNICO COMPUTER	ATA -Supporto alle attività laboratoriali; presenza a Scuola aperta;	gratuito				30 in servizio
TECNICO UFFICIO ALUNNI	ATA -Supporto alle attività laboratoriali presenza a Scuola aperta;	gratuito				20 in servizio
VARI	ATA	gratuito				14 in servizio
TOTALE			100	12	40	

(*) *DOCENTE INTERNO, non docente, Docente Universitario, Esperto esterno/interno, relatore, coordinatore, ecc.*

(**) *a TITOLO GRATUITO / a pagamento*

7.2 Finanziamento (*17)

E' previsto un finanziamento con Fondi esterni ?

SI

NO

Se sì: specificare dettagliatamente tutto quanto è legato al finanziamento:

Ente finanziatore e l'importo erogato, referenti, ecc.

--

7.3 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.
Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

SPESE PER:			
	DESCRIZIONE	Q.TA'	
MATERIALE: (di consumo)	<input type="checkbox"/> ACQUISTO (*)	FOTOCOPIE	1000
		NASTRI PER LE PERGAMENE	20 euro
		LOCANDINE	n. 10
		PROGETTAZIONE NUOVO OPUSCOLO (da fare durante l'intero Anno Scolastico)	250 euro (al massimo)
		MATERIALI PER LABORATORIO DI SCIENZE	200 euro (al massimo)

(*) Indicare entro quale data il materiale deve essere consegnato al Referente di progetto

ATTREZZATURE: (materiale inventariabile)	<input type="checkbox"/> ACQUISTO (*)		

(*) Indicare entro quale data il materiale deve essere consegnato al Referente di progetto

	DAL	AL	TOT. GG.	Destinazione	Partecip. <i>(n° alunni e Docenti accomp.)</i>	Orario
USO PULLMAN Solo PULLMAN ESTERNO						

Data 09/10/2024

I RESPONSABILI DEL PROGETTO
Laura Allegro
Giovanni Calza