



I.T.I.S. "G. GALILEI"



I.T.A.S. "F. BOCCHIALINI"

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA - A.S. 2024/2025
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 – Elementi di ammissibilità

indicare con una X l'opzione desiderata

Ambiti

- X A1. Inclusione
- A2. Trasversalità
- A3. Educazione alla salute
- A4. Area disciplinare e professionalizzante

Continuità

Nuova presentazione

- X Già presentato nell'anno scolastico e rendicontato

Finanziamento

- X Da finanziare
- Da non finanziare
- X Da attuare con recupero dei 10 minuti

Luogo di svolgimento

In sede

- X In esterno presso FOOD FARM 4.0, Via Senerchia, 1 - 43126 Fraore (PR)

Sezione 2 – Descrittiva

2.1 Denominazione Progetto

Indicare Codice e denominazione del Progetto

"PCTO AL FOOD FARM D.A."

2.2 Responsabile Progetto

Indicare il/la Responsabile del Progetto

Prof.ssa Sebio Rosaria

2.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi, come da piano dell'offerta formativa, misurabili che si intendono perseguire, a chi si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni (massimo 6 righe)

Obiettivi:

Apprendimento in situazione, far vivere allo studente una esperienza tale da acquisire gradualmente adattamento in ambienti di lavoro nuovi

COMPETENZE TRASVERSALI

Migliorare la consapevolezza del sé e delle proprie capacità

Consolidare il rispetto delle regole in diversi contesti

COMPETENZE COMUNICATIVE

Comprendere semplici consegne, comunicare e documentare utilizzando il linguaggio specifico di base

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Organizzare le diverse fasi del lavoro da compiere

Confezionare ed imballare i Pacchi natalizi come da consegna d'ordine

Destinatari cui si rivolge:

Il progetto è rivolto agli alunni del triennio certificati con legge 104/92 che seguono una programmazione differenziata.

2.4 Azioni di attuazione del Piano di Miglioramento (PdM) 2016-19

Sezione da compilare solo se il progetto si propone di realizzare (alcuni de)gli obiettivi di miglioramento previsti dal PdM

PRIORITA'	DESCRIZIONE DELLA PRIORITA' e RELATIVI TRAGUARDI	Indicare le attività del progetto che sono riconducibili alle priorità del PdM, compilando le celle di corrispondenza
ESITI DEGLI STUDENTI PRIORITA' N.1 Valorizzazione del merito e delle competenze	<i>Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla valorizzazione del merito degli alunni per migliorare i risultati scolastici degli allievi, elevando il livello medio complessivo degli esiti</i>	Affiancamento dello studente al tutor esterno per l'osservazione di alcune attività: 1) registrazione di documenti magazzino 2) organizzazione dell'area di lavoro
ESITI DEGLI STUDENTI PRIORITA' N.2 Autonomia e motivazione nello studio	<i>Promuovere la motivazione allo studio attraverso metodologie di lavoro basate sull'autonomia personale e sul senso di responsabilità (imparare ad imparare) per ridurre le sospensioni di giudizio e garantire il successo formativo</i>	Svolgimento di alcune attività che prevedono una certa autonomia, seppur sempre con supervisione: 1) compilazione diario di bordo e relazione finale 2) corretta manutenzione della postazione di lavoro quando richiesto e necessario

2.5 Indicazioni operative

Descrivere sinteticamente le metodologie utilizzate, come da piano dell'offerta formativa, nonché gli eventuali rapporti con altre istituzioni

Metodologie: Attività di PCTO, apprendimento attraverso l'esperienza che implica un impegno attivo da parte dello studente che "impara facendo".

- Accoglienza nel contesto operativo all'inizio del percorso
- Formazione e informazione sulla sicurezza specifica in relazione alle attività cui lo studente sarà adibito

- Affiancamento dello studente al tutor esterno per l'osservazione di alcune attività:

- 1) presa visione di della documentazione necessaria

- Svolgimento di alcune attività sotto diretta supervisione e con continua guida:

- 1) organizzazione delle fasi di lavoro

- Svolgimento di alcune attività che prevedono una certa autonomia, seppur sempre con supervisione:

- 1) confezionamento e imballaggio Pacchi natalizi come da consegna d'ordine
- 2) riordino e pulizia degli ambienti e delle attrezzature quando richiesto e necessario

Rapporti con enti esterni (eventuale): //

2.6 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Le attività di PCTO al Food Farm si svolgeranno da Novembre 2024 a Dicembre 2024, un giorno a settimana per un totale di 06 giornate, partendo da scuola alle 8,30 con pullman interno e ritornando a scuola alle 13,30.

2.7 Finanziamento

E' previsto un finanziamento con Fondi esterni ?

SI'

NO

Se sì: specificare dettagliatamente tutto quanto è legato al finanziamento:

Ente finanziatore e l'importo erogato, referenti, ecc.

2.8 Risorse umane

LEGGERE CON ATTENZIONE

Indicare i nominativi dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Per tutti i docenti coinvolti nel progetto indicare il numero di ore che si prevede di svolgere, **specificare se le ore sono da retribuire con il FIS (specificando se sono ore di docenza o di progettazione), o sono a recupero dei 10 minuti dovuti alla flessibilità (unità didattiche di 50 minuti)**. Se le ore sono retribuite in altro modo indicarle nella terza colonna e spiegare la modalità.

Per gli esperti dichiarare eventuali numeri di contatto. **Si specifica che la selezione di esperti esterni avverrà solo con un bando**, quindi è necessario che venga definito il profilo richiesto, ad es. il titolo di studio, competenze specifiche.

NOMINATIVO	QUALIFICA(*)	NATURA INCARICO (**)	STIMA IN ORE			ORE NON RETRIB. (MOTIVARE IL PERCHE')
			NUMERO DI ORE RETRIBUITE		NUMERO DI ORE A RECUPERO 10 MINUTI	
			DOCENZA	PROGETTAZIONE		
Sebio Rosaria	Docente interno	A pagamento		10		
Docenti a rotazione in orario	Docente interno					
Educatori a rotazione in orario	Educatore	In orario già retribuito da altro ente				

(*) **DOCENTE INTERNO**, non docente, Docente Universitario, Esperto esterno/interno, relatore, coordinatore, ecc.

(**) **a TITOLO GRATUITO / a pagamento**

2.9 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

SPESE PER:			DESCRIZIONE	Q.TA'
MATERIALE: (di consumo)	<input checked="" type="checkbox"/> ACQUISTO (*)		Risma carta A4	1

(*) **Indicare entro quale data il materiale deve essere consegnato al Referente di progetto**

Gli acquisti per materiale di consumo devono essere consegnati alla Referente di progetto entro il **30 Ottobre 2024**.

ATTREZZATURE: (materiale inventariabile)	<input type="checkbox"/> ACQUISTO (*)			

(*) **Indicare entro quale data il materiale deve essere consegnato al Referente di progetto**

	DAL	AL	TOT. GG.	Destinazione	Partecip. (n° alunni e Docenti accomp.)	Orario
USO PULLMAN						
Solo PULLMAN ESTERNO						

N.B. Novembre 2024 - Dicembre 2024

uso pullman interno 1 giorno a settimana per un totale di 06 giornate

5/6 alunni accompagnati da 2/3 docenti-educatori

dalle 8,30 alle 9,00 (andata al Food Farm)

dalle 13,00 alle 13,30 (ritorno a scuola)

Data

08/10/2024

LA RESPONSABILE DEL PROGETTO

Prof.ssa Sebìo Rosaria