



ISTITUTO SUPERIORE "GALILEI-BOCCHIALINI"

Polo Scolastico Agro-Industriale

Presidenza e Amministrazione: via Martiri di Cefalonia, 14 – 43017 San Secondo P.se (PR)

Tel. 0521-871536-871593 C.F. n. 92023930347

www.poloagroindustriale.edu.it pris00200@istruzione.it pris00200q@pec.istruzione.it protocollo@poloagroindustriale.edu.it

Sedi: I.T.I.S. Galilei San Secondo - I.T.A.S. Bocchialini Parma - L.T.O. Food farm 4.0 Fraore Parma – Az. Agraria San Pancrazio Parma

San Secondo P.se, 07 Gennaio 2024

AI DOCENTI ISISS
Ufficio Alunni ISISS

Circolare n. 227

OGGETTO: Rettifica Verbale Adempimenti per i docenti e i coordinatori di classe per lo scrutinio del Primo Trimestre – I.S.I.S.S. Galilei Bocchialini

Con la seguente si comunicano gli adempimenti necessari per il regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio del 1° trimestre.

I coordinatori di classe condurranno lo scrutinio, in qualità di delegati del Dirigente Scolastico, seguendo il modello del verbale allegato.

Si invitano i docenti del consiglio di classe ad inserire i voti proposti almeno 48 ore prima della data dello scrutinio.

I docenti che svolgono la 33esima ora in una classe in cui non hanno altre ore non sono obbligati a partecipare agli scrutini, ma forniranno al docente titolare della cattedra della materia un giudizio motivato su ciascun alunno di cui il docente titolare si servirà nell'attribuzione della valutazione.

I docenti che svolgono Alternativa alla RC dovranno presenziare allo scrutinio e dare una valutazione se è stata svolta una attività progettuale. Nel caso non sia stata svolta l'attività di studio individuale si deve ugualmente partecipare allo scrutinio e si potrà votare per tutte le valutazioni inerenti all'alunno affidato.

Si ricorda che ogni docente, in sede di scrutinio, dovrà dichiarare per ciascun alunno come intende programmare il recupero delle eventuali insufficienze, seguendo le indicazioni del PTOF.

Si riportano le modalità per ciascuna sede:

ITAS:

Si premette che nel caso della presenza di insufficienze superiori al 50% degli allievi della propria classe è obbligatoria la sospensione del proseguimento del programma e si dovranno attivare attività di recupero durante le ore di lezione del mattino per un congruo numero di ore con programmazione della verifica finale;

Negli altri casi (insufficienze minori del 50 % degli alunni) è possibile scegliere una delle seguenti modalità di recupero:

1) sospensione del proseguimento del programma e svolgimento di attività di recupero durante le ore di lezione del mattino per un congruo numero di ore con programmazione della verifica finale;

2) sportelli didattici pomeridiani con verifica finale (sia a pagamento che con la modalità del recupero dei 10 minuti). Il C.d. C. dovrà indicare il monte ore di ciascuna disciplina.

La verifica potrà essere effettuata al pomeriggio, durante l'ultima ora di sportello. Gli sportelli retribuiti verranno attivati secondo la disponibilità di fondi, gli sportelli con recupero dei 10 minuti verranno attivati senza limiti;



ISTITUTO SUPERIORE "GALILEI-BOCCHIALINI"

Polo Scolastico Agro-Industriale

Presidenza e Amministrazione: via Martiri di Cefalonia, 14 – 43017 San Secondo P.se (PR)

Tel. 0521-871536-871593 C.F. n. 92023930347

www.poloagroindustriale.edu.it pris00200@istruzione.it pris00200q@pec.istruzione.it protocollo@poloagroindustriale.edu.it

Sedi: I.T.I.S. Galilei San Secondo - I.T.A.S. Bocchialini Parma - L.T.O. Food farm 4.0 Fraore Parma – Az. Agraria San Pancrazio Parma

- 3) *recupero in itinere con verifica finale;*
- 4) *recupero mediante studio individuale con verifica finale.*

ITIS:

Il Consiglio di classe valuta le modalità di sospensione delle attività a seconda delle classi e delle discipline;

- 1) *sospensione dell'attività didattica;*
- 2) *sportelli didattici con verifica finale (sia a pagamento che con la modalità del recupero dei 10 minuti); il C.d. C. dovrà indicare il monte ore di ciascuna disciplina. La verifica potrà essere effettuata al pomeriggio, durante l'ultima ora di sportello. Gli sportelli retribuiti verranno attivati secondo la disponibilità di fondi, gli sportelli con recupero dei 10 minuti verranno attivati senza limiti;*
- 3) *recupero in itinere con verifica finale;*
- 4) *recupero mediante studio individuale con verifica finale.*

Tutta l'attività di recupero va terminata entro il 28 febbraio e ogni docente dovrà obbligatoriamente comunicare l'esito alle famiglie mediante registro elettronico o mediante colloquio .

Il coordinatore dovrà verificare l'avvenuta lettura della pagella, nel caso questo non accada entro 10 giorni dalla pubblicazione, dovrà avvisare mediante colloquio telefonico le famiglie degli alunni con un alto numero di insufficienze.

Le pagelle saranno visibili solo online e sarà pubblicata sul sito una circolare per i genitori.

Si ricorda che la visibilità della pagella per le famiglie avverrà entro 48 ore dalla conclusione dello scrutinio.

Si ricorda ai **docenti coordinatori di classe** che, al termine dello scrutinio, dovranno consegnare in segreteria - UFFICIO ALUNNI:

- 1) copia del **tabellone voti** (l'altra copia del tabellone andrà incollata al verbale);
- 2) elenco degli sportelli didattici da attivare e nominativo degli studenti.

Si ricorda che il **verbale dello scrutinio** dettagliatamente compilato e firmato dovrà essere depositato all'ufficio alunni nel tempo strettamente necessario alla sua compilazione (massimo 24 ore).

Il verbale rettificato dello scrutinio è in coda alla circolare

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Anna Rita Sicuri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.39/93