

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA - A.S. 2019/2020
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 – Elementi di ammissibilità

indicare con una X l'opzione desiderata

Ambiti

A1. Inclusione

A2. Trasversalità

A3. Educazione alla salute

X A4. Area disciplinare e professionalizzante

Continuità

Nuova presentazione

X Già presentato nell'anno scolastico e rendicontato

Finanziamento

X Da finanziare

Da non finanziare

Da attuare con recupero dei 10 minuti

Luogo di svolgimento

X In sede

In esterno

Sezione 2 – Descrittiva

2.1 Denominazione Progetto

Indicare Codice e denominazione del Progetto

Laboratorio di scrittura

2.2 Responsabile Progetto

Indicare il/la Responsabile del Progetto

Berra Ilaria

2.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi, come da piano dell'offerta formativa, misurabili che si intendono perseguire, a chi si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni (massimo 6 righe)

Obiettivi: valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua italiana

- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli studenti e delle studentesse

Destinatari cui si rivolge: Studenti classe quinte

2.4 Azioni di attuazione del Piano di Miglioramento (PdM) 2016-19

Sezione da compilare solo se il progetto si propone di realizzare (alcuni de)gli obiettivi di miglioramento previsti dal PdM

PRIORITA'	DESCRIZIONE DELLA PRIORITA' e RELATIVI TRAGUARDI	Indicare le attività del progetto che sono riconducibili alle priorità del PdM, compilando le celle di corrispondenza
ESITI DEGLI STUDENTI <u>PRIORITA' N.1</u> Valorizzazione del merito e delle competenze	<i>Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla valorizzazione del merito degli alunni per migliorare i risultati scolastici degli allievi, elevando il livello medio complessivo degli esiti</i>	Laboratorio attivo per l'allenamento alla comprensione e produzione di un testo argomentativo - Tipologia B dell'Esame di Stato
ESITI DEGLI STUDENTI <u>PRIORITA' N.2</u> Autonomia e motivazione nello studio	<i>Promuovere la motivazione allo studio attraverso metodologie di lavoro basate sull'autonomia personale e sul senso di responsabilità (imparare ad imparare) per ridurre le sospensioni di giudizio e garantire il successo formativo</i>	Stimolare l'acquisizione / il potenziamento di una metodologia di lavoro efficace per la costruzione di un testo scritto, metodologia di lavoro che potrà essere efficace anche in altri contesti.

2.5 Indicazioni operative

Descrivere sinteticamente le metodologie utilizzate, come da piano dell'offerta formativa, nonché gli eventuali rapporti con altre istituzioni

Metodologie: : Le attività si configureranno come un vero e proprio laboratorio attivo di scrittura. Per garantire il carattere laboratoriale delle attività, si prevede che i gruppi NON siano troppo numerosi (indicativamente al massimo 12 componenti per gruppo). E' inoltre prevista la presenza di due docenti, per permettere l'attenzione personale a ciascuno dei partecipanti.

Lavoro a gruppi: ogni gruppo di lavoro sarà composto indicativamente da non più di 12 componenti e sarà

seguito da due docenti in compresenza.

Lezione partecipata

Possibile scansione delle attività:

1. lettura e comprensione di un testo argomentativo proposto;
2. stesura individuale delle risposte relative alla comprensione;
3. lettura e comprensione della consegna relativa alla produzione del testo argomentativo;
4. dibattito - brainstorming per la condivisione e raccolta delle idee ;
5. produzione della scaletta preparatoria;
6. stesura individuale del proprio testo argomentativo;
7. condivisione, lettura collettiva dei testi prodotti e loro revisione

Rapporti con enti esterni (eventuale): /

2.6 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Ogni laboratorio conterà di 5 incontri pomeridiani di 2 ore ciascuno, Sulla base dell'esperienza dello scorso anno, si prevede di svolgere

- 2 incontri nel primo periodo dicembre
- 3 incontri nel secondo periodo, indicativamente fra gennaio e marzo/aprile

2.7 Finanziamento

E' previsto un finanziamento con Fondi esterni ?

SI'

NO

Se sì: specificare dettagliatamente tutto quanto è legato al finanziamento:

Ente finanziatore e l'importo erogato, referenti, ecc.

Finanziato con DM 19/2'024 per 40 ore con due docenti (4 gruppi da 10 ore)

2.8 Risorse umane

LEGGERE CON ATTENZIONE

Indicare i nominativi dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.

Per tutti i docenti coinvolti nel progetto indicare il numero di ore che si prevede di svolgere, specificare se le ore sono da retribuire con il FIS o sono a recupero dei 10 minuti dovuti alla flessibilità (unità didattiche di 50 minuti). Se le ore sono retribuite in altro modo indicarle nella terza colonna e spiegare la modalità.

Per gli esperti dichiarare eventuali numeri di contatto. **Si specifica che la selezione di esperti esterni avverrà solo con un bando**, quindi è necessario che venga definito il profilo richiesto, ad es. il titolo di studio, competenze specifiche.

NOMINATIVO	QUALIFICA(*)	NATURA	STIMA IN ORE	
------------	--------------	--------	--------------	--

		INCARICO (**)	NUMERO DI ORE RETRIB.	NUMERO DI ORE A RECUPERO 10 MINUTI	ORE NON RETRIB. (MOTIVARE IL PERCHE')
Berra Ilaria	Docente interna	pagamento DM19/2024	10		
Sgarabotto Sandra	Docente interna	pagamento DM19/2024	10		
Manganelli Marilisa	Docente interna	pagamento DM19/2024	6		
Soncini Ilaria	Docente interna	pagamento DM19/2024	10		
Laura Lando	Docente interna	pagamento DM19/2024	14		
Magnani Lauletta	Docente interna	pagamento DM19/2024	10		
Merika Rossetti	Docente interna	pagamento DM19/2024	10		
Lorena Silva	Docente interna	pagamento DM19/2024	10		

(*) **DOCENTE INTERNO**, non docente, Docente Universitario, Esperto esterno/interno, relatore, coordinatore, ecc.

(**) a **TITOLO GRATUITO** / a pagamento

2.9 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

SPESE PER:			
	DESCRIZIONE	Q.TA'	
MATERIALE: (di consumo)	<input type="checkbox"/> ACQUISTO (*)	fotocopie	150

(*) Indicare entro quale data il materiale deve essere consegnato al Referente di progetto

ATTREZZATURE: (materiale inventariabile)	<input type="checkbox"/> ACQUISTO (*)		

(*) Indicare entro quale data il materiale deve essere consegnato al Referente di progetto

	DAL	AL	TOT. GG.	Destinazione	Partecip. (n° alunni e Docenti accomp.)	Orario
USO PULLMAN Solo PULLMAN ESTERNO						

Data 12/10/2024

LA RESPONSABILE DEL PROGETTO
Ilaria Berra