

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA - A.S. 2024/2025

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**DENOMINAZIONE PROGETTO:**

S.V.O.L.T.A. (Sentieri Verso Opportunità, Libertà e Trasformazione Attiva) – ITIS Galilei

REFERENTE DEL PROGETTO:

Prof. Maurizio Culiolo

Sezione 1 – Elementi di ammissibilità*indicare con una X l'opzione desiderata*

(*i numeri fra parentesi con l'asterisco riconducono agli indicatori della griglia di valutazione della commissione valutazione progetti e non servono per la compilazione)

Ambiti (*5)

- Inclusione
- Trasversalità
- Educazione alla salute
- Area disciplinare e professionalizzante
- Educazione civica (n. ore tot _____ ore totali ai fini del calcolo delle 33 ore annuali; si rimanda alla sez. 5.4 per dettagliare la scansione delle tempistiche delle fasi operative)
- Moduli di orientamento formativo
- PCTO

Continuità e replicabilità (*11)

- Nuovo progetto
- Progetto già presentato negli anni scolastici precedenti, in continuità

Finanziamento

- Da finanziare
- Non necessita di finanziamento
- Da attuare con recupero dei 10 minuti

Luogo di svolgimento

- In sede scolastica
- Presso sede esterna

Sezione 2 – AREA DESCRITTIVA (*9)

2.1 Denominazione Progetto

Indicare Codice e denominazione del Progetto

S.V.O.L.T.A. (Sentieri Verso Opportunità, Libertà e Trasformazione Attiva)
- ITIS Galilei

2.2 Referente Progetto

Indicare il/la Referente del Progetto

Prof. Maurizio Culiolo

Sezione 3 - AREA DEGLI OBIETTIVI

3.1 Obiettivi del PTOF (*7)

↓ Segnare con una X gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire

	Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
	Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche , con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
	Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
X	Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva (*4) e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
X	Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità , della sostenibilità ambientale , dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
	Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, al benessere , con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
	Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
X	Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio (*14,15)
X	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica , di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
	Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti (*13)
	Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

X	Definizione di un sistema di orientamento (*5)
----------	---

3.2 Obiettivi e azioni di attuazione del Piano di Miglioramento (PdM) (*6)

Sezione da compilare solo se il progetto si propone di realizzare (alcuni de)gli obiettivi di miglioramento previsti dal PdM

PRIORITA'	Segnare con una X se presente	DESCRIZIONE DELLA PRIORITA' e RELATIVI TRAGUARDI	Indicare le attività del progetto che sono riconducibili alle priorità del PdM, compilando le celle di corrispondenza
ESITI DEGLI STUDENTI <u>PRIORITA' N.1</u> Valorizzazione del merito e delle competenze	<input type="checkbox"/>	<i>Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla valorizzazione del merito degli alunni per migliorare i risultati scolastici degli allievi, elevando il livello medio complessivo degli esiti</i>	
ESITI DEGLI STUDENTI <u>PRIORITA' N.2</u> Autonomia e motivazione nello studio	<input type="checkbox"/>	<i>Promuovere la motivazione allo studio attraverso metodologie di lavoro basate sull'autonomia personale e sul senso di responsabilità (imparare ad imparare) per ridurre le sospensioni di giudizio e garantire il successo formativo</i>	

3.3 Obiettivi del PAI (Piano Annuale dell'Inclusione) (*8, 13)

↓ Segnare con una X gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire

<input type="checkbox"/>	<i>Promozione di una cultura dell'inclusione</i>
X	<i>Promozione di azioni di sensibilizzazione degli studenti, dei genitori, del territorio</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Creazione di progetti PCTO individualizzati e personalizzati nelle aziende scolastiche e/o in aziende o enti esterni</i>
X	<i>Implementazione dei percorsi personalizzati per allievi in difficoltà.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Rafforzare i rapporti tra gli enti del territorio e il Polo ottimizzando i diversi tipi di sostegno.</i>
X	<i>Consolidamento e ampliamento di rapporti con Enti esterni, Associazioni per il collocamento mirato e l'orientamento degli alunni con difficoltà.</i>

3.4 Competenze acquisite

(*1-2-3)

↓ Segnare con una X le competenze che saranno acquisite dagli alunni grazie al progetto

X 0-Competenze di base	X 5- competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
<input type="checkbox"/> 1- competenza alfabetica funzionale	<input type="checkbox"/> 6- competenza in materia di cittadinanza
<input type="checkbox"/> 2- competenza multilinguistica	<input type="checkbox"/> 7- competenza imprenditoriale
<input type="checkbox"/> 3- competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria	<input type="checkbox"/> 8- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali
<input type="checkbox"/> 4- competenza digitale	X 9- competenze relazionali

Sezione 4 – DESTINATARI FINALI (*10,12)

Specificare di seguito a chi è destinato il progetto.

Studenti che abbiano tentato un riorientamento verso altri istituti scolastici, ma che sia stato loro negato.
Studenti che abbiano ricevuto sanzione disciplinare di sospensione dalle lezioni, che per cause di forza maggiore non abbiano modo di partecipare alle attività socialmente utili già messe a disposizione dalla scuola in collaborazione con Comunità di S. Egidio e Caritas.

Sezione 5 - AREA METODI E MATERIALI

5.1 Indicazioni operative

Descrivere sinteticamente le metodologie utilizzate, come da piano dell'offerta formativa, nonché gli eventuali rapporti con altre istituzioni

Metodologie (*14): attività laboratoriali, imparare ad imparare, learning by doing.

Rapporti con enti esterni (eventuale): (*10, 18)

5.2 Documentabilità e allegati (*16)

Segnare con una X e allegare, se presente, una bozza del programma dell'attività o eventuali altri materiali utilizzati.

X SI' NO

TABELLA ORARIA INDICATIVA DELLA DISPONIBILITA' DEI DOCENTI

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
1				Barile		
2			Culiolo	Corso	Corso	Tringali
3						
4			Culiolo			
5			Culiolo		Moreschi	
6			Cerra		Barile	

5.3 Fasi e tempi

Compilare: Individuare l'arco temporale nel quale il progetto si attua, le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Organizzazione	x	x	x	x					
Realizzazione (fase operativa)					x	x	x	x	x
Rendicontazione								x	x

5.4 Analisi delle attività

Descrivere le attività relative alla fase operativa; laddove opportuno declinare la tipologia di attività e il n. di ore per ciascuna. Es: n ore attività frontale in classe; n ore uscita didattica; n ore restituzione etc)

I Consigli di Classe individuano determinati studenti che debbano partecipare al progetto (vedere Sezione 4 del presente modello). Per questi, i docenti partecipanti organizzano attività altamente personalizzate ed alternative alla normale didattica.
In base alle attitudini dei singoli alunni, si supporta il metodo di studio o si approfondiscono i loro interessi; ove possibile, si mettono in atto attività pratiche, laboratoriali e di utilità per la comunità scolastica.

Sezione 6 - AREA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE

6.1 Restituzioni finali (*19)

Segnare con una X o compilare:

- Attestati o certificazioni
- Mostre
- Spettacoli (pubblici)

X Altro (specificare): Attestato PNRR, riconoscimento finale dei lavori svolti per la comunità scolastica.

6.1 Risultati attesi (*22)

Compilare (se prevedibili)

Maggior coinvolgimento di alunni con difficoltà comportamentali in attività pratiche, che valorizzino le loro attitudini. Conseguente riduzione di inconvenienti durante le lezioni in classe, con aumento d'efficacia degli apprendimenti per gli studenti cui questo progetto non è rivolto.
Crescita di consapevolezza sui propri punti di forza e sulle proprie attitudini.

6.2 Modalità di verifica e rendicontazione (*20, 22)

Barrare una o più caselle.

	Prodotti audio/video da pubblicare sul sito e sui social
	pubblicazioni/mostra elaborati
	Relazione finale
X	Questionario di gradimento agli alunni
	Altro:

Sezione 7 – AREA ECONOMICA ^(*17, 21)

7.1 Risorse umane (Stakeholder) ^(*10)

LEGGERE CON ATTENZIONE

Indicare i nominativi dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Per tutti i docenti coinvolti nel progetto indicare il numero di ore che si prevede di svolgere, specificare se le ore sono da retribuire con il FIS (specificando se sono ore di docenza o di progettazione), o sono a recupero dei 10 minuti dovuti alla flessibilità (unità didattiche di 50 minuti). Se le ore sono retribuite in altro modo indicarle nella terza colonna e spiegare la modalità.

Per gli esperti dichiarare eventuali numeri di contatto. Si specifica che la selezione di esperti esterni avverrà solo con un bando, quindi è necessario che venga definito il profilo richiesto, ad es. il titolo di studio, competenze specifiche.

NOMINATIVO	QUALIFICA (*)	NATURA INCARICO (**)	STIMA IN ORE			
			NUMERO DI ORE RETRIBUITE		NUMERO DI ORE A RECUPERO 10 MINUTI	ORE NON RETRIB. (MOTIVARE IL PERCHE')
			DOCENZA in presenza di studenti	PROGETTAZIONE		
Maurizio Culiolo	Docente interno / Coordinatore del progetto	A pagamento	51	10		
Allegra Moreschi	Docente interno	A pagamento	14			
Laura Barile	Docente interno	A pagamento	27			
Giovanni Cerra	Docente interno	A pagamento	17			
Fabiano Corso	Docente interno	A pagamento	27			
Francesco Tringali	Docente interno	A pagamento	14			

(*) **DOCENTE INTERNO**, non docente, Docente Universitario, Esperto esterno/interno, relatore, coordinatore, ecc.

(**) a TITOLO GRATUITO / a pagamento

7.2 Finanziamento ^(*17)

E' previsto un finanziamento con Fondi esterni? SI NO

Se sì: specificare dettagliatamente tutto quanto è legato al finanziamento:

Ente finanziatore e l'importo erogato, referenti, ecc.

PNRR – DM19

7.3 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

SPESE PER:			
		DESCRIZIONE	Q.TA'
MATERIALE: (di consumo)	<input type="checkbox"/> ACQUISTO (*)		

(*) Indicare entro quale data il materiale deve essere consegnato al Referente di progetto

ATTREZZATURE: <i>(materiale inventariabile)</i>	<input type="checkbox"/> ACQUISTO <i>(*)</i>		

() Indicare entro quale data il materiale deve essere consegnato al Referente di progetto*

	DAL	AL	TOT. GG.	Destinazione	Partecip. <i>(n° alunni e Docenti accomp.)</i>	Orario
USO PULLMAN						
Solo PULLMAN						
ESTERNO						

Data
11/10/2024

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

