



ISTITUTO SUPERIORE "GALILEI-BOCCHIALINI"

Polo Scolastico Agro-Industriale

Presidenza e Amministrazione: via Martiri di Cefalonia, 14 – 43017 San Secondo P.se (PR)

Tel. 0521-871536-871593 C.F. n. 92023930347

www.poloagroindustriale.edu.it pris00200q@istruzione.it pris00200q@pec.istruzione.it protocollo@poloagroindustriale.edu.it

Sedi: I.T.I.S. Galilei San Secondo - I.T.A.S. Bocchialini Parma - L.T.O. Food farm 4.0 Fraore Parma – Az. Agraria San Pancrazio Parma

San Secondo p.se, 29/01/2025

Agli Studenti

Iscritti e futuri iscritti alle classi I

dell'ISS Galilei Bocchialini

Circolare n. 260

Oggetto: Carta dello Studente A.S. 2024/2025. Modalità di richiesta e procedure per il rilascio per famiglie e Istituzioni scolastiche

Come è ben noto, a decorrere dall'A.S. 2008/2009, il ministero dell'istruzione e del merito ha ideato e promosso, sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica, il Progetto nazionale "IoStudio – La Carta dello Studente" che prevede la realizzazione e la distribuzione alle studentesse e agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado statali e paritarie, presenti sul territorio nazionale, di un badge nominativo che attesti lo "status" di studente e che al contempo consenta di accedere in modo agevolato ad una serie di servizi utili anche connessi al mondo della cultura, attraverso la prima rete di partnership inter-istituzionale di enti pubblici e privati, associazioni di categoria e realtà locali.

Con nota prot. n. 40055 del 12 dicembre 2023 la Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, nel disciplinare l'iscrizione alle scuole dell'infanzia e alle classi prime delle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2024/2025, ha fornito altresì una serie di indicazioni di supporto alle famiglie ai fini del consenso per il rilascio della Carta dello Studente, **che viene infatti prodotta solo a seguito di apposita richiesta formulata dalle famiglie medesime.**

Per la procedura da seguire, le famiglie e le segreterie sono invitate a seguire le indicazioni nella circolare affiancata alla presente e per la richiesta, utilizzare il modulo anch'esso presente.

Resp. della pr.: B. Le Rose

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Anna Rita Sicuri

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993