

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA - A.S. 2023/2024
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 – Elementi di ammissibilità

indicare con una X l'opzione desiderata

Ambiti

- X A1. Inclusione
- A2. Trasversalità
- A3. Educazione alla salute
- X A4. Area disciplinare e professionalizzante

Continuità

- Nuova presentazione
- X Già presentato ogni anno dall'a.s. 2015/16

Finanziamento

- X Da finanziare
- Da non finanziare
- Da attuare con recupero dei 10 minuti

Luogo di svolgimento

- X In sede
- In esterno

Sezione 2 – Descrittiva

2.1 Denominazione Progetto

Indicare Codice e denominazione del Progetto

CORSO DI LINGUA SPAGNOLO PRIMA ANNUALITA'

2.2 Responsabile Progetto

Indicare il/la Responsabile del Progetto

ERNESTO DEVODIER

2.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi, come da piano dell'offerta formativa, misurabili che si intendono perseguire, a chi si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni (massimo 6 righe)

Obiettivi:

RAGGIUNGIMENTO LIVELLO A1 DI CONOSCENZA DELLA LINGUA SPAGNOLA

Destinatari cui si rivolge:

ALUNNI DELL' ISTITUTO, CON PRECEDENZA AGLI ALUNNI DEL CORSO ECONOMICO.

2.4 Azioni di attuazione del Piano di Miglioramento (PdM) 2016-19

Sezione da compilare solo se il progetto si propone di realizzare (alcuni de)gli obiettivi di miglioramento previsti dal PdM

PRIORITA'	DESCRIZIONE DELLA PRIORITA' e RELATIVI TRAGUARDI	Indicare le attività del progetto che sono riconducibili alle priorità del PdM, compilando le celle di corrispondenza
ESITI DEGLI STUDENTI PRIORITA' N.1 Valorizzazione del merito e delle competenze	<i>Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla valorizzazione del merito degli alunni per migliorare i risultati scolastici degli allievi, elevando il livello medio complessivo degli esiti</i>	APPRENDIMENTO DI UNA NUOVA LINGUA STRANIERA
ESITI DEGLI STUDENTI PRIORITA' N.2 Autonomia e motivazione nello studio	<i>Promuovere la motivazione allo studio attraverso metodologie di lavoro basate sull'autonomia personale e sul senso di responsabilità (imparare ad imparare) per ridurre le sospensioni di giudizio e garantire il successo formativo</i>	

2.5 Indicazioni operative

Descrivere sinteticamente le metodologie utilizzate, come da piano dell'offerta formativa, nonché gli eventuali rapporti con altre istituzioni

Metodologie:

CORSO POMERIDIANO DI 30 ORE (15 INCONTRI SETTIMANALI DI DUE ORE)

Rapporti con enti esterni (eventuale):

2.6 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

NOVEMBRE - APRILE

2.7 Finanziamento

E' previsto un finanziamento con Fondi esterni ? SI' NO

Se sì: specificare dettagliatamente tutto quanto è legato al finanziamento:
Ente finanziatore e l'importo erogato, referenti, ecc.

2.8 Risorse umane

LEGGERE CON ATTENZIONE

Indicare i nominativi dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.
Per tutti i docenti coinvolti nel progetto indicare il numero di ore che si prevede di svolgere, **specificare se le ore sono da retribuire con il FIS o sono a recupero dei 10 minuti dovuti alla flessibilità (unità didattiche di 50 minuti)**. Se le ore sono retribuite in altro modo indicarle nella terza colonna e spiegare la modalità.
Per gli esperti dichiarare eventuali numeri di contatto. **Si specifica che la selezione di esperti esterni avverrà solo con un bando**, quindi è necessario che venga definito il profilo richiesto, ad es. il titolo di studio, competenze specifiche.

NOMINATIVO	QUALIFICA(*)	NATURA INCARICO (**)	STIMA IN ORE		ORE NON RETRIB. (MOTIVARE IL PERCHE')
			NUMERO DI ORE RETRIB.	NUMERO DI ORE A RECUPERO 10 MINUTI	
	DOCENTE ESTERNO	A PAGAMENTO	30		

(*) **DOCENTE INTERNO**, non docente, Docente Universitario, Esperto esterno/interno, relatore, coordinatore, ecc.

(**) a **TITOLO GRATUITO / a pagamento**

2.9 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.
Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

SPESE PER:			
		DESCRIZIONE	Q.TA'
MATERIALE: <i>(di consumo)</i>	<input type="checkbox"/> ACQUISTO (*)		

(*) Indicare entro quale data il materiale deve essere consegnato al Referente di progetto

ATTREZZATURE: <i>(materiale inventariabile)</i>	<input type="checkbox"/> ACQUISTO (*)		

(*) Indicare entro quale data il materiale deve essere consegnato al Referente di progetto

	DAL	AL	TOT. GG.	Destinazione	Partecip. <i>(n° alunni e Docenti accomp.)</i>	Orario
USO PULLMAN Solo PULLMAN ESTERNO						

Data , 10.10.2024

LA RESPONSABILE DEL PROGETTO
ERNESTO DEVODIER

Note: SULLA BASE DELLE ADESIONI POTREBBERO ESSERE ORGANIZZATI 2 CORSI