

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA - A.S. 2022/2023**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

**Sezione 1 – Elementi di ammissibilità**

*indicare con una X l'opzione desiderata*

**Ambiti**

- X A1. Inclusione
- A2. Trasversalità
- A3. Educazione alla salute
- X A4. Area disciplinare e professionalizzante

**Continuità**

- Nuova presentazione
- X Già presentato ogni anno dall'a.s. 2012/13

**Finanziamento**

- Da finanziare
- Da non finanziare
- X Da attuare con recupero dei 10 minuti

**Luogo di svolgimento**

- X In sede
- In esterno

## Sezione 2 – Descrittiva

### 2.1 Denominazione Progetto

Indicare Codice e denominazione del Progetto

CORSO DI LINGUA FRANCESE CONSEGUIMENTO CERTIFICAZIONE B1

### 2.2 Responsabile Progetto

Indicare il/la Responsabile del Progetto

ERNESTO DEVODIER

### 2.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi, come da piano dell'offerta formativa, misurabili che si intendono perseguire, a chi si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni (massimo 6 righe)

**Obiettivi:**

RAGGIUNGIMENTO LIVELLO B1 DI CONOSCENZA DELLA LINGUA FRANCESE

**Destinatari cui si rivolge:**

ALUNNI DELLE CLASSI 4 A , 4B, 5A, 5B

### 2.4 Azioni di attuazione del Piano di Miglioramento (PdM) 2016-19

Sezione da compilare solo se il progetto si propone di realizzare (alcuni de)gli obiettivi di miglioramento previsti dal PdM

PRIORITA'	DESCRIZIONE DELLA PRIORITA' e RELATIVI TRAGUARDI	Indicare le attività del progetto che sono riconducibili alle priorità del PdM, compilando le celle di corrispondenza
ESITI DEGLI STUDENTI <b>PRIORITA' N.1</b> Valorizzazione del merito e delle competenze	<i>Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla valorizzazione del merito degli alunni per migliorare i risultati scolastici degli allievi, elevando il livello medio complessivo degli esiti</i>	<b>POTENZIAMENTO DELL'APPRENDIMENTO DI UNA SECONDA LINGUA</b>
ESITI DEGLI STUDENTI <b>PRIORITA' N.2</b> Autonomia e motivazione nello studio	<i>Promuovere la motivazione allo studio attraverso metodologie di lavoro basate sull'autonomia personale e sul senso di responsabilità (imparare ad imparare) per ridurre le sospensioni di giudizio e garantire il successo formativo</i>	

### 2.5 Indicazioni operative

Descrivere sinteticamente le metodologie utilizzate, come da piano dell'offerta formativa, nonché gli eventuali rapporti con altre istituzioni

**Metodologie:**

CORSO POMERIDIANO DI 20 ORE (10 INCONTRI SETTIMANALI DI DUE ORE)

**Rapporti con enti esterni (eventuale):**

## 2.6 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

NOVEMBRE - GENNAIO

## 2.7 Finanziamento

E' previsto un finanziamento con Fondi esterni ?  SI'  NO

Se sì: specificare dettagliatamente tutto quanto è legato al finanziamento:  
Ente finanziatore e l'importo erogato, referenti, ecc.

## 2.8 Risorse umane

### LEGGERE CON ATTENZIONE

Indicare i nominativi dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Per tutti i docenti coinvolti nel progetto indicare il numero di ore che si prevede di svolgere, **specificare se le ore sono da retribuire con il FIS o sono a recupero dei 10 minuti dovuti alla flessibilità (unità didattiche di 50 minuti)**. Se le ore sono retribuite in altro modo indicarle nella terza colonna e spiegare la modalità. Per gli esperti dichiarare eventuali numeri di contatto. **Si specifica che la selezione di esperti esterni avverrà solo con un bando**, quindi è necessario che venga definito il profilo richiesto, ad es. il titolo di studio, competenze specifiche.

NOMINATIVO	QUALIFICA(*)	NATURA INCARICO (**)	STIMA IN ORE		ORE NON RETRIB. (MOTIVARE IL PERCHE')
			NUMERO DI ORE RETRIB.	NUMERO DI ORE A RECUPERO 10 MINUTI	
	DOCENTE INTERNO	A RECUPERO		20	

(\*) DOCENTE INTERNO, non docente, Docente Universitario, Esperto esterno/interno, relatore, coordinatore, ecc.

(\*\*) a TITOLO GRATUITO / a pagamento

## 2.9 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

SPESE PER:

		DESCRIZIONE	Q.TA'
<b>MATERIALE:</b> <i>(di consumo)</i>	<input type="checkbox"/> <b>ACQUISTO (*)</b>		

*(\*) Indicare entro quale data il materiale deve essere consegnato al Referente di progetto*

<b>ATTREZZATURE:</b> <i>(materiale inventariabile)</i>	<input type="checkbox"/> <b>ACQUISTO (*)</b>		

*(\*) Indicare entro quale data il materiale deve essere consegnato al Referente di progetto*

	DAL	AL	TOT. GG.	Destinazione	Partecip. <i>(n° alunni e Docenti accomp.)</i>	Orario
<b>USO PULLMAN</b> Solo PULLMAN ESTERNO						

Data  
10.10.2024

IL/LA RESPONSABILE DEL PROGETTO  
ERNESTO DEVODIER

Il corso sara' avviato con l'adesione di almeno 10 studenti