

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA - A.S. 2024/2025

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**Sezione 1 – Elementi di ammissibilità**

indicare con una X l'opzione desiderata

**Ambiti**

- A1. Inclusione
- A2. Trasversalità
- A3. Educazione alla salute
- A4. Area disciplinare e professionalizzante

**Continuità**

- Nuova presentazione
- Già presentato nell'anno scolastico e rendicontato

**Finanziamento**

- Da finanziare
- Da non finanziare
- Da attuare con recupero dei 10 minuti

**Luogo di svolgimento**

- In sede
- In esterno

## Sezione 2 – Descrittiva

### 2.1 Denominazione Progetto

Indicare Codice e denominazione del Progetto
- "A tu per tu con lo Spazio Giovani - ex AAA"

### 2.2 Responsabile Progetto

Indicare il/la Responsabile del Progetto
SILVA LORENA

### 2.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi, <u>come da piano dell'offerta formativa</u> , misurabili che si intendono perseguire, a chi si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni (massimo 6 righe)
<b>Obiettivi: - Obiettivi: Aumentare nei ragazzi/e la conoscenza dell'esistenza degli stereotipi di genere e delle dinamiche relazionali inerenti la violenza di genere</b> - Favorire la comunicazione ed il confronto tra i ragazzi e gli adulti di riferimento (genitori, insegnanti, educatori, operatori sanitari) su tali tematiche - Fornire strumenti utili ad aprire uno spazio di riflessione e discussione, in un clima non giudicante, in cui i ragazzi possano sentirsi protagonisti Obiettivo del progetto è favorire la capacità di stimolare, informare e supportare un confronto del gruppo classe 7° dei pari su comportamenti, atteggiamenti ed opinioni legati alla violenza di genere.  Destinatari cui si rivolge: <b>TUTTE LE CLASSI SECONDE</b>

### 2.4 Azioni di attuazione del Piano di Miglioramento (PdM)

Sezione da compilare solo se il progetto si propone di realizzare (alcuni degli) obiettivi di miglioramento previsti dal PdM

PRIORITA'	DESCRIZIONE DELLA PRIORITA' e RELATIVI TRAGUARDI	Indicare le attività del progetto che sono riconducibili alle priorità del PdM, compilando le celle di corrispondenza
<b>ESITI DEGLI STUDENTI</b> <b>PRIORITA' N.1</b> Valorizzazione del merito e delle competenze	<i>Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla valorizzazione del merito degli alunni per migliorare i risultati scolastici degli allievi, elevando il livello medio complessivo degli esiti</i>	<b>Inclusione, trasversalità educazione alla salute</b>
<b>ESITI DEGLI STUDENTI</b> <b>PRIORITA' N.2</b> Autonomia e motivazione nello studio	<i>Promuovere la motivazione allo studio attraverso metodologie di lavoro basate sull'autonomia personale e sul senso di responsabilità (imparare ad imparare) per ridurre le sospensioni di giudizio e garantire il successo formativo</i>	

### 2.5 Indicazioni operative

Descrivere sinteticamente le metodologie utilizzate, <u>come da piano dell'offerta formativa</u> , nonché gli eventuali rapporti con altre istituzioni
<b>Metodologie: A partire dal mese di gennaio</b>

**Rapporti con enti esterni (eventuale): Spazio Giovani di Fidenza**

## 2.6 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Pentamestre

## 2.7 Finanziamento

E' previsto un finanziamento con Fondi esterni ?

SI'

NO

Se sì: specificare dettagliatamente tutto quanto è legato al finanziamento:

Ente finanziatore e l'importo erogato, referenti, ecc.

## 2.8 Risorse umane

### LEGGERE CON ATTENZIONE

Indicare i nominativi dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Per tutti i docenti coinvolti nel progetto indicare il numero di ore che si prevede di svolgere, specificare se le ore sono da retribuire con il FIS (specificando se sono ore di docenza o di progettazione), o sono a recupero dei 10 minuti dovuti alla flessibilità (unità didattiche di 50 minuti). Se le ore sono retribuite in altro modo indicarle nella terza colonna e spiegare la modalità.

Per gli esperti dichiarare eventuali numeri di contatto. Si specifica che la selezione di esperti esterni avverrà solo con un bando, quindi è necessario che venga definito il profilo richiesto, ad es. il titolo di studio, competenze specifiche.

NOMINATIVO	QUALIFICA (*)	NATURA INCARICO (**)	STIMA IN ORE			ORE NON RETRIB. (MOTIVARE IL PERCHE')
			NUMERO DI ORE RETRIBUITE		NUMERO DI ORE A RECUPER O 10 MINUTI	
			DOCENZA in presenza di studenti	PROGETTAZIONE		
Spazio Giovani	Esperto Esterno	Gratuito				
Silva Lorena	Referente			2		

(\*) DOCENTE INTERNO, non docente, Docente Universitario, Esperto esterno/interno, relatore, coordinatore, ecc.

(\*\*) a TITOLO GRATUITO / a pagamento

## 2.9 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

SPESE PER:		
	DESCRIZIONE	Q.TA'
MATERIALE: (di consumo)	<input type="checkbox"/> ACQUISTO (*)	

(\*) Indicare entro quale data il materiale deve essere consegnato al Referente di progetto

<b>ATTREZZATURE:</b> <i>(materiale inventariabile)</i>	<input type="checkbox"/> <b>ACQUISTO</b> (*)		

(\*) *Indicare entro quale data il materiale deve essere consegnato al Referente di progetto*

	<b>DAL</b>	<b>AL</b>	<b>TOT. GG.</b>	<b>Destinazione</b>	<b>Partecip. (n° alunni e Docenti accomp.)</b>	<b>Orario</b>
<b>USO PULLMAN</b> Solo PULLMAN ESTERNO						

Data

IL/LA RESPONSABILE DEL PROGETTO