

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA - A.S. 2019/2020
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 – Elementi di ammissibilità

indicare con una X l'opzione desiderata

Ambiti

- X A1. Inclusione
- A2. Trasversalità
- A3. Educazione alla salute
- X A4. Area disciplinare e professionalizzante

Continuità

- X Nuova presentazione
- Già presentato nell'anno scolastico e rendicontato

Finanziamento

- X Da finanziare
- Da non finanziare
- Da attuare con recupero dei 10 minuti

Luogo di svolgimento

- X In sede
- In esterno

Sezione 2 – Descrittiva

2.1 Denominazione Progetto

Indicare Codice e denominazione del Progetto

Introduzione alla stampa 3D.

2.2 Responsabile Progetto

Indicare il/la Responsabile del Progetto

Bonelli - Tummolo

2.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi, come da piano dell'offerta formativa, misurabili che si intendono perseguire, a chi si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni (massimo 6 righe)

Obiettivi:

Familiarizzare ed effettuare esperienze con la stampa 3D e la relativa preparazione dei progetti.

Destinatari cui si rivolge:

Personale e studenti del Polo (max 15).

2.4 Azioni di attuazione del Piano di Miglioramento (PdM) 2016-19

Sezione da compilare solo se il progetto si propone di realizzare (alcuni degli obiettivi di miglioramento previsti dal PdM)

PRIORITA'	DESCRIZIONE DELLA PRIORITA' e RELATIVI TRAGUARDI	Indicare le attività del progetto che sono riconducibili alle priorità del PdM, compilando le celle di corrispondenza
ESITI DEGLI STUDENTI <u>PRIORITA' N.1</u> Valorizzazione del merito e delle competenze	<i>Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla valorizzazione del merito degli alunni per migliorare i risultati scolastici degli allievi, elevando il livello medio complessivo degli esiti</i>	Valorizzare le competenze dei discenti del corso. Motivare nello studio gli studenti che beneficeranno della ricaduta delle competenze acquisite.
ESITI DEGLI STUDENTI <u>PRIORITA' N.2</u> Autonomia e motivazione nello studio	<i>Promuovere la motivazione allo studio attraverso metodologie di lavoro basate sull'autonomia personale e sul senso di responsabilità (imparare ad imparare) per ridurre le sospensioni di giudizio e garantire il successo formativo</i>	Sviluppare autonomia e responsabilità nell'uso delle apparecchiature della scuola.

2.5 Indicazioni operative

Descrivere sinteticamente le metodologie utilizzate, come da piano dell'offerta formativa, nonché gli eventuali rapporti con altre istituzioni

Metodologie:

potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
Attività orientate al problem solving e al learning by doing.

Rapporti con enti esterni (eventuale):

2.6 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Orientativamente da febb. a aprile.

2.7 Finanziamento

E' previsto un finanziamento con Fondi esterni?

SÌ

NO

Se sì specificare dettagliatamente tutto quanto è legato al finanziamento:

Ente finanziatore e l'importo erogato, referenti, ecc.

Finanziato da DM 65/23 promozione competenze STEM.

2.8 Risorse umane

LEGGERE CON ATTENZIONE

Indicare i nominativi dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.

Per tutti i docenticoinvolti nel progetto indicare il numero di ore che si prevede di svolgere, **specificare se le ore sono da retribuire con il FIS o sono a recupero dei 10 minuti dovuti alla flessibilità (unità didattiche di 50 minuti)**. Se le ore sono retribuite in altro modo indicarle nella terza colonna e spiegare la modalità.

Per gli esperti dichiarare eventuali numeri di contatto. **Si specifica che la selezione di esperti esterni avverrà solo con un bando**, quindi è necessario che venga definito il profilo richiesto, ad es. il titolo di studio, competenze specifiche.

NOMINATIVO	QUALIFICA(*)	NATURA INCARICO (**)	STIMA IN ORE		ORE NON RETRIB. (MOTIVARE IL PERCHE')
			NUMERO DI ORE RETRIB.	NUMERO DI ORE A RECUPERO 10 MINUTI	
Marco Bonelli	Docente Interno	Pagamento	5		
Raffaele Tummolo	Esperto Interno	Pagamento	2		
Davide Pellegrini	Esperto interno	Pagamento	6		
Marco Bonelli	Esperto Interno	Pagamento	2		
Raffaele Tummolo	Docente Interno	Pagamento	5		

(*) **DOCENTE INTERNO**, non docente, Docente Universitario, Esperto esterno/interno, relatore, coordinatore, ecc.

(**) **a TITOLO GRATUITO / a pagamento**

2.9 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.
Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

SPESE PER:			
	DESCRIZIONE	Q.TA'	
MATERIALE: <i>(di consumo)</i>	<input type="checkbox"/> ACQUISTO (*)	Filamenti per stampa 3D	20 bobine

(*) Indicare entro quale data il materiale deve essere consegnato al Referente di progetto

ATTREZZATURE: <i>(materiale inventariabile)</i>	<input type="checkbox"/> ACQUISTO (*)	BambooLab X1 Carbon con AMS	1

(*) Indicare entro quale data il materiale deve essere consegnato al Referente di progetto

	DAL	AL	TOT. GG.	Destinazione	Partecip. <i>(n° alunni e Docenti accomp.)</i>	Orario
USO PULLMAN Solo PULLMAN ESTERNO						

San Secondo P.se 10/10/2024

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Mores Bonelli