

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA - A.S. 2024/2025
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 – Elementi di ammissibilità

indicare con una X l'opzione desiderata

Ambiti

- A1. Inclusione
- A2. Trasversalità
- A3. Educazione alla salute
- A4. Area disciplinare e professionalizzante

Continuità

- Nuova presentazione
- Già presentato nell'anno scolastico e rendicontato

Finanziamento

- Da finanziare
- Da non finanziare
- Da attuare con recupero dei 10 minuti

Luogo di svolgimento

- In sede
- In esterno

Sezione 2 – Descrittiva

2.1 Denominazione Progetto

Indicare Codice e denominazione del Progetto
CORDA

2.2 Responsabile Progetto

Indicare il/la Responsabile del Progetto
Tatiana Zolo

2.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi, come da piano dell'offerta formativa, misurabili che si intendono perseguire, a chi si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni (massimo 6 righe)

<p>Obiettivi: Il corso vuole approfondire lo studio della matematica e dare adeguate basi per gli studenti che intendano continuare gli studi in facoltà di carattere scientifico. Prevede un esame finale presso l'Università degli Studi di Parma che dà accesso a crediti formativi e agevolazioni sulle tasse universitarie.</p> <p>Destinatari cui si rivolge: Studenti di IV e V di tutti gli indirizzi.</p>
--

2.4 Azioni di attuazione del Piano di Miglioramento (PdM)

Sezione da compilare solo se il progetto si propone di realizzare (alcuni de)gli obiettivi di miglioramento previsti dal PdM

PRIORITA'	DESCRIZIONE DELLA PRIORITÀ e RELATIVI TRAGUARDI	Indicare le attività del progetto che sono riconducibili alle priorità del PdM, compilando le celle di corrispondenza
ESITI DEGLI STUDENTI PRIORITA' N.1 Valorizzazione del merito e delle competenze	<i>Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla valorizzazione del merito degli alunni per migliorare i risultati scolastici degli allievi, elevando il livello medio complessivo degli esiti</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Dare continuità a iniziative di formazione interna relative a percorsi formativi e iniziative dirette all'orientamento e alla valorizzazione del merito scolastico e dei talenti.2. Rendere strutturali i moduli/sportelli con percorsi di approfondimento per alunni meritevoli. Partecipare a concorsi e gare.3. Attivare iniziative per gruppi di livello a classi aperte.4. Sperimentare attività progettuali extracurricolari volte a valorizzare potenzialità e competenze trasversali degli alunni meritevoli.5. Attivare rapporti con altre istituzioni scolastiche.
ESITI DEGLI STUDENTI PRIORITA' N.2 Autonomia e motivazione nello studio	<i>Promuovere la motivazione allo studio attraverso metodologie di lavoro basate sull'autonomia personale e sul senso di responsabilità (imparare ad imparare) per ridurre le sospensioni di giudizio e garantire il successo formativo</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Dare continuità a iniziative di formazione interna relative all'approfondimento delle discipline.2. Attivare iniziative per gruppi di livello a classi aperte in cui gli studenti possano sentirsi motivati per la presenza di compagni con analoghi interessi/passioni per la disciplina.3. Stimolare un atteggiamento di ricerca per la risoluzione di esercizi/problemi riconducibili alla matematica studiata in diversi anni di scuola.

2.5 Indicazioni operative

Descrivere sinteticamente le metodologie utilizzate, come da piano dell'offerta formativa, nonché gli eventuali rapporti con altre istituzioni

Metodologie:

Si alterneranno lezioni frontali, dialogate e interattive, in presenza (online solo in casi di emergenza); occasionalmente potranno essere svolti anche lavori di gruppo. Verranno utilizzati, oltre agli usuali testi scolastici, testi universitari consigliati per la matematica preuniversitaria. Inoltre saranno forniti appunti/sintesi prodotte dai docenti ed esempi di testi di esami universitari. Durante le lezioni si userà spesso il software didattico GeoGebra.

Rapporti con enti esterni (eventuale):

Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche. Il Polo Scolastico dell'Agro-Industria è partner ufficiale del progetto per il quinquennio 2020-2025.

2.6 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Settembre 2024 – marzo 2025 con una lezione settimanale di 2 ore come da calendario concordato con gli studenti il martedì pomeriggio a partire dal 24 settembre.

2.7 Finanziamento

E' previsto un finanziamento con Fondi esterni?

SI'

NO

Se sì: specificare dettagliatamente tutto quanto è legato al finanziamento:

Ente finanziatore e l'importo erogato, referenti, ecc.

L'Università di Parma mette a disposizione una determinata cifra che la scuola può adoperare come meglio crede. In accordo con la Dirigente e il DSGA si è stabilito di pagare i docenti coinvolti nel progetto con cifre analoghe a quelle usate per gli sportelli quindi, stando a tale decisione, il finanziamento dell'Università copre circa 22 ore delle 38 previste in presenza. Le restanti ore in presenza saranno considerate a recupero dei 10 minuti.

2.8 Risorse umane

LEGGERE CON ATTENZIONE

Indicare i nominativi dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Per tutti i docenti coinvolti nel progetto indicare il numero di ore che si prevede di svolgere, specificare se le ore sono da retribuire con il FIS (specificando se sono ore di docenza o di progettazione), o sono a recupero dei 10 minuti dovuti alla flessibilità (unità didattiche di 50 minuti). Se le ore sono retribuite in altro modo indicarle nella terza colonna e spiegare la modalità.

Per gli esperti dichiarare eventuali numeri di contatto. Si specifica che la selezione di esperti esterni avverrà solo con un bando, quindi è necessario che venga definito il profilo richiesto, ad es. il titolo di studio, competenze specifiche.

NOMINATIVO	QUALIFICA (*)	NATURA INCARICO (**)	STIMA IN ORE			ORE NON RETRIB. (MOTIVARE IL PERCHE')
			NUMERO DI ORE RETRIBUITE		NUMERO DI ORE A RECUPERO 10 MINUTI	
			DOCENZA in presenza di studenti	PROGETTAZIONE		
Elisabetta Baratta	Docente interno di matematica	A pagamento	9 (lezione frontale)		3 (lezione frontale)	4 ore (progettazione)
Giovanna Nespi	Docente interno di matematica	A pagamento	9 (lezione frontale)		3 (lezione frontale)	4 ore (progettazione)

Tatiana Zolo	Docente interno di matematica e coordinatore	A pagamento	10 (lezione frontale)		4 (lezione frontale)	6 ore (coordinamento, contatti Università, progettazione)

(*) **DOCENTE INTERNO**, non docente, Docente Universitario, Esperto esterno/interno, relatore, coordinatore, ecc.

(**) a **TITOLO GRATUITO / a pagamento**

2.9 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

SPESE PER:			
		DESCRIZIONE	Q.TA'
MATERIALE: (di consumo)	<input type="checkbox"/> ACQUISTO (*)	Fotocopie per le dispense/esercizi	50

(*) Indicare entro quale data il materiale deve essere consegnato al Referente di progetto

ATTREZZATURE: (materiale inventariabile)	<input type="checkbox"/> ACQUISTO (*)	Aula spaziosa con Digital Board e lavagna con gesso (o pennarello), videoproiettore e rete WIFI	

(*) Indicare entro quale data il materiale deve essere consegnato al Referente di progetto

	DAL	AL	TOT. GG.	Destinazione	Partecip. (n° alunni e Docenti accomp.)	Orario
USO PULLMAN						
Solo PULLMAN ESTERNO						

San Secondo P.se, 23/09/2024

LA RESPONSABILE DEL PROGETTO
Prof.ssa Tatiana Zolo