

Vengono effettuati i seguenti interventi:

3. Verifica finale dei progetti

Vengono effettuati i seguenti interventi:

4. Verifica delle attività educazione civica ;

Il CdC verifica le attività svolte in vista del completamento del percorso programmato a inizio a.s. (come da scheda di progetto elaborata dal docente coordinatore di Ed. Civica e allegata al verbale n. ...) e del rispetto del monte ore previsto per legge.

Il docente coordinatore di Ed. Civica invita i colleghi a verificare ed eventualmente aggiornare/completare le annotazioni e le valutazioni registrate su ClasseViva al fine di consentire la redazione della scheda finale di rendicontazione delle attività svolte e la formulazione della proposta di voto che dovrà essere deliberata in sede di scrutinio.

In merito all'insegnamento dell'Educazione civica, vengono segnalate le seguenti criticità:

Vengono effettuati i seguenti interventi:

5. Verifica PEI e PDP ed eventuali revisioni: delibera;

Vengono effettuati i seguenti interventi:

6. Proposte adozioni libri di testo a.s. 2025/26;

Vengono effettuati i seguenti interventi:

(verbalizzare le nuove adozioni)

7. Formazione sulla Sicurezza degli studenti: stato dell'arte;

Vengono effettuati i seguenti interventi:

8. Flessibilità oraria: consuntivo delle attività didattiche di ampliamento dell'OF per il recupero delle 27/33 ore.

Viste le attività programmate nel CdC del mese di Ottobre si riporta il consuntivo delle attività effettivamente svolte.

Vengono effettuati i seguenti interventi:

9. Verifica delle attività didattiche effettuate per il recupero delle ore non svolte con i ponti del 23 dicembre 2024 e 26 aprile 2025

Viste le attività programmate nel CdC del mese di Ottobre si riporta il consuntivo delle attività effettivamente svolte.

Vengono effettuati i seguenti interventi:

10. Eventuali provvedimenti disciplinari: delibera;

Vengono effettuati i seguenti interventi:

11. Eventuali uscite didattiche: delibera;

Vengono effettuati i seguenti interventi:

12. PCTO classi terze e quarte:

ITAS

a) Il Coordinatore/Referente PCTO di classe relaziona agli altri insegnanti del Consiglio sulle attività concluse e su quelle da terminare entro la fine dell'anno:

ATTIVITÀ CLASSE III (Totale ore svolte.....)

- PREPARAZIONE AI PCTO: Diritti, doveri, Sicurezza, Competenze trasversali e per l'Orientamento (Laboratorio sulle Soft Skills - UMANA), Documentazione, Raccolta esperienze in Quaderno/File PCTO triennale, Scuola&Territorio - monte ore----- - Docente/i

- PROGETTO INTERNO O IN COLLABORAZIONE CON ENTI ESTERNI DEL TERRITORIO: argomento - monte ore.....

- STAGE AZIENDA AGRARIA: monte ore 30 (1 settimana, mezza classe a turno dalle 8:00 - alle 13:00) primo gruppo dal.... al....; secondo dal.... al....
- VISITA AL MUSEO DEL CIBO:.....monte ore.....
- PROGETTO ACQUA E TERRITORIO LAB - Consorzio di Bonifica.....
- RIELABORAZIONE/STESURA PRODOTTO: tipologia prodotto..... - monte ore - Docente/i
- ORIENTAMENTO IN INGRESSO

ATTIVITÀ CLASSE IV (Totale ore svolte.....)

- PREPARAZIONE ALLO STAGE: Convenzione e Patto formativo, Competenze trasversali e per l'Orientamento, Documentazione, Quaderno/File PCTO triennale, Scuola&Territorio, - monte oreDocente/i
- CORSO SICUREZZA RISCHIO ALTO 4 ore + CORSO HACCP 4 ore
- STAGE FOOD FARM - Articolazione PT: 3 settimane (mezza classe a turno) dalle 7:55 alle 15:00 - 105 ore; primo gruppo dalal; secondo gruppo dal....al....
- STAGE FOOD FARM - Articolazione GAT: 1 settimana (mezza classe a turno) dalle 7:55 alle 15:00 - 35 ore; primo gruppo dalal; secondo gruppo dal....al....
- STAGE AZIENDA AGRARIA- Articolazione GAT: monte ore 30 (1 settimana, mezza classe a turno dalle 8:00 - alle 13:00) primo gruppo dal.... al....; secondo dal.... al....
- STAGE AZIENDA AGRARIA- Articolazione VE: monte ore 60 (2 settimane, mezza classe a turno dalle 8:00 - alle 13:00) primo gruppo dal.... al....; secondo dal.... al....
- RIELABORAZIONE: monte oreDocente/i
- PROGETTO ACQUA E TERRITORIO LAB - Consorzio di Bonifica.....
- PROGETTO CANTINA DIDATTICA - articolazione VE:
- ORIENTAMENTO IN USCITA E APPROFONDIMENTI CON ENTI DEL TERRITORIO IN COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO.....
- ORIENTAMENTO IN INGRESSO:
- PERCORSI DI VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE (ERASMUS, ECC.).....
-

Attività estive di PCTO per alunni delle classi Quarte (a.s. 2024-2025)

- attività formativa presso il Molino Agugiario Figna: (periodo 12 e 13 giugno 2025): si riportano gli alunni della classe che hanno dato adesione a partecipare a tale attività formativa:

b) Il Coordinatore/Referente PCTO di classe, sulla base delle registrazioni su Scuola&Territorio, riferisce agli insegnanti che rispetto al monte ore programmato dal Consiglio di classe pari a ore....., tutti/quasi tutti gli studenti della classe hanno partecipato con regolarità alle attività proposte.

Si evidenziano delle criticità per gli studenti: *(inserire eventuali considerazioni relative a scarsa frequenza, bassi rendimenti, cattive condotte, valutazioni negative da parte di tutor scolastici o aziendali, ecc.)*

c) Il Coordinatore/Referente PCTO di classe raccoglie e riordina tutto il materiale relativo alle attività svolte e concluse da ciascuno studente nell'anno in corso e nell'anno precedente (solo per le quarte) nella cartella PCTO di classe, consultabile da ciascun insegnante.

d) I docenti del Consiglio di classe, come riportato sul PTOF, coerentemente con quanto indicato nei propri piani di lavoro, valutano entro la fine dell'anno la padronanza delle competenze sviluppate durante il percorso PCTO con criteri, attività e verifiche atte a valorizzare l'esperienza dell'alunno in diversi contesti.

ITIS

Il Referente PCTO di classe relaziona agli altri insegnanti del Consiglio sulle attività concluse e su quelle da terminare entro la fine dell'anno:

Attività concluse:

Attività da terminare:

13. PCTO classi quinte:

ITAS

a) Il Coordinatore/Referente PCTO ricostruisce insieme agli altri insegnanti del Consiglio l'elenco delle attività svolte durante l'anno scolastico:

ATTIVITÀ' CLASSE V (Totale ore svolte)

- PREPARAZIONE ESAME DI STATO: Raccolta materiale triennio, Focus su competenze trasversali e per l'Orientamento, Controllo Scuola&Territorio, Relazione (schema ANPAL) - monte ore.....Docente/i
- RIELABORAZIONE/SIMULAZIONE ESPOSIZIONE: monte ore- Docente/i
- ORIENTAMENTO IN USCITA (incontri con ITS, Università, Ordini Professionali, Randstad per cv e simulazioni colloqui di lavoro, Coldiretti, Consorzio Agrario, Confcooperative ecc.:) monte ore....
- PROGETTO CANTINA DIDATTICA - articolazione VE:
- ORIENTAMENTO IN INGRESSO:
- PERCORSI DI VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE (ERASMUS, ECC.).....

b) Il Cdc individua i docenti tutor che affiancheranno gli studenti nella redazione del materiale PCTO per il colloquio dell'Esame di Stato:

c) Il Coordinatore/Referente PCTO di classe ricostruisce il percorso svolto nel triennio della classe da riportare nel Documento del CDC del 15 maggio e lo condivide e discute con gli altri insegnanti.

d) Il Coordinatore/Referente PCTO di classe, sulla base delle registrazioni su Scuola&Territorio, riferisce agli insegnanti che rispetto al monte ore programmato dal Consiglio di classe pari a ore, tutti/quasi tutti gli studenti della classe hanno partecipato con regolarità alle attività proposte.

e) Il Coordinatore/Referente PCTO di classe raccoglie e riordina tutto il materiale relativo alle attività svolte e concluse da ciascuno studente nell'anno in corso e negli anni precedenti nella cartella PCTO di classe, consultabile da ciascun insegnante e dalla commissione d'Esame.

f) I docenti del Consiglio di classe, come riportato sul PTOF, coerentemente con quanto indicato nei propri piani di lavoro, valutano entro la fine dell'anno la padronanza delle competenze sviluppate durante i PCTO con criteri, attività e verifiche atte a valorizzare l'esperienza dell'alunno in diversi contesti.

Vengono effettuati i seguenti interventi:

.....
.....

ITIS

Il Referente PCTO di classe ricostruisce il percorso svolto nel triennio della classe da riportare nel Documento del CDC del 15 maggio e lo condivide e discute con gli altri insegnanti.

I docenti del Consiglio di classe, come riportato sul PTOF, coerentemente con quanto indicato nei propri piani di lavoro, valutano entro la fine dell'anno la padronanza delle competenze sviluppate durante i PCTO con criteri, attività e verifiche atte a valorizzare l'esperienza dell'alunno in diversi contesti.

Vengono effettuati i seguenti interventi:

.....
.....

Per la redazione del materiale per il colloquio all'esame di stato, vengono confermati i tutor individuati nella precedente riunione.

14. Per classi quinte: Documento 15 maggio: delibera. Simulazioni prima e seconda prova e curriculum: stato dell'arte.

Si dà lettura integrale del documento del 15 maggio e vengono effettuati i seguenti interventi:

Il CdC delibera a maggioranza/unanimità

Il cdc individua un docente referente per la corretta compilazione del curriculum dello studente, si fanno i seguenti interventi:

Per quanto riguarda le simulazioni di prima e seconda prova e curriculum vengono effettuati i seguenti interventi:

15. PROVE INVALSI classi seconde e quinte: stato dell'arte

Classi quinte: le prove si sono concluse, tutti gli studenti le hanno completate e non si sono verificate criticità.

Classi seconde: è stato pubblicato sul sito della scuola il calendario delle prove di Italiano e Matematica (circolare n. 375 del 28/4/2025 per ITIS e n. 369 del 15/4/2025 per ITAS) che si svolgeranno in 2 turni per l'ITIS "Galilei" e in 3 turni per l'ITAS "Bocchialini" fra il 15 e il 22 maggio. Gli alunni eventualmente assenti recupereranno alla prima occasione utile nell'ambito della finestra stabilita dall'Invalsi.

In sede democratica (anche genitori ed alunni)

Il Presidente invita ad entrare i rappresentanti di Genitori ed Alunni

	GENITORE
	GENITORE
	ALUNNO
	ALUNNO

16. Andamento didattico disciplinare;

Il Presidente illustra ai Genitori ed agli Alunni l'andamento didattico-disciplinare della classe.

Vengono effettuati i seguenti interventi:

17. Eventuali provvedimenti disciplinari: delibera;

18. Libri di testo a.s. 2025/2026: delibera.

Il Consiglio di Classe, anche facendo riferimento alla normativa in vigore sui tetti di spesa per i libri di testo, conferma i libri di testo riportati nell'elenco del registro elettronico.

Vengono effettuati i seguenti interventi:

Il CdC delibera a maggioranza/unanimità

Il coordinatore procede alla stampa del documento scaricato dal registro elettronico che verrà in seguito firmato da tutti i docenti ed allegato al presente verbale.

19. Varie ed eventuali.

Il Presidente, esauriti gli argomenti all'O.d.G., dichiara sciolta la seduta alle ore

Il Presidente

Il Segretario