



ISTITUTO SUPERIORE "GALILEI-BOCCHIALINI"

Polo Scolastico Agro-Industriale

Presidenza e Amministrazione: via Martiri di Cefalonia, 14 – 43017 San Secondo P.se (PR)

Tel. 0521-871536-871593 C.F. n. 92023930347

www.poloagroindustriale.edu.it pris00200q@istruzione.it pris00200q@pec.istruzione.it protocollo@poloagroindustriale.edu.it

Sedi: I.T.I.S. Galilei San Secondo - I.T.A.S. Bocchialini Parma - L.T.O. Food farm 4.0 Fraore Parma – Az. Agraria San Pancrazio Parma

San Secondo P.se 21 maggio 2025

Ai docenti neoassunti in anno di prova

Circolare n. 411

OGGETTO: disposizione di servizio in merito agli adempimenti finali – docenti neoassunti a.s. 2024/2025

In vista dell'avvicinarsi della conclusione delle attività didattiche, si ricordano i compiti cui il docente neoimpresso deve adempiere entro le seguenti date:

- Entro e non oltre il **03 giugno 2025**

La seguente documentazione dovrà essere inviata in formato digitale al seguente indirizzo:

personale@poloagroindustriale.edu.it

DOSSIER FINALE Rappresenta l'insieme di tutti i documenti ed esperienze finora compilati ed effettuate dal docente neoimpresso:

PORTFOGLIO PROFESSIONALE

Nel corso del periodo di formazione il docente neoassunto cura la predisposizione di un proprio portfoglio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:

- Uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- L'elaborazione di un bilancio di competenze all'inizio del percorso formativo;
- La documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- La realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

VERIFICA DELL'ESPERIENZA DI OSSERVAZIONE PEER TO PEER

La verifica dell'esperienza non si deve necessariamente svolgere tutta alla fine dell'attività di peer to peer ma anche nel corso della medesima, ed esempio si può stabilire di dedicare un'ora di verifica al termine delle prime 4 ore di osservazione reciproca, per poi procedere allo svolgimento dell'altra ora prevista al termine delle ulteriori 4 ore di osservazione. La verifica dell'esperienza deve configurarsi in termini di riflessione e mutuo scambio tra i colleghi, in relazione a quelle che la letteratura considera dimensioni dell'insegnamento: progettuale, relazionale, metodologica, organizzativa e



ISTITUTO SUPERIORE "GALILEI-BOCCHIALINI"

Polo Scolastico Agro-Industriale

Presidenza e Amministrazione: via Martiri di Cefalonia, 14 – 43017 San Secondo P.se (PR)

Tel. 0521-871536-871593 C.F. n. 92023930347

www.poloagroindustriale.edu.it pris00200q@istruzione.it pris00200q@pec.istruzione.it protocollo@poloagroindustriale.edu.it

Sedi: I.T.I.S. Galilei San Secondo - I.T.A.S. Bocchialini Parma - L.T.O. Food farm 4.0 Fraore Parma – Az. Agraria San Pancrazio Parma

valutativa. Al termine della verifica, è compito del docente in anno di formazione e prova produrre una specifica relazione che confluirà nel portfolio e che potrà trattare i seguenti punti:

- Vissuto personale durante l'esperienza di osservazione in classe;
- Pratiche didattiche nuove apprese nei campi professionali previsti dal D.M. 850/2015 (competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, relazionali, organizzative e gestionali);
- Autovalutazione e covalutazione peer to peer delle performance di insegnamento in relazione alla didattica per competenze: conoscenze, abilità, applicazioni. Relazioni, responsabilità, autonomia;
- Aree e competenze di miglioramento individuate;
-

Il calendario peer to peer potrà essere inviato o dal docente neoassunto o dal docente tutor.

SCHEDE DI VALUTAZIONE (ALLEGATO A)

Valutazione del percorso di formazione e di prova in servizio; l'art. 13 del DM 226/2022 stabilisce le procedure per la valutazione del percorso di formazione che è rappresentato dall'Allegato A (schede di osservazione) che struttura i momenti di osservazione in classe evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neo-immesso.

Si ricorda che il periodo di formazione e prova è finalizzato specificatamente a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neo-assunti con riferimento ai seguenti criteri:

- a) Corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e dei traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b) Corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c) Osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- d) Partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Rita Sicuri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93