

San Secondo P.se, 24/05/2025



**ISTITUTO  
SUPERIORE  
"GALILEI-BOCCHIALINI"**

**Presidenza e Amministrazione**

**I.T.I.S. "G. GALILEI"**  
Via Martiri di Cefalonia, 14  
43017 San Secondo P.se (PR)  
Tel. 0521-871536 - 871593  
C.F. n. 92023930347  
[www.poloagroindustriale.edu.it](http://www.poloagroindustriale.edu.it)  
[pris00200q@istruzione.it](mailto:pris00200q@istruzione.it)  
[pris00200q@pec.istruzione.it](mailto:pris00200q@pec.istruzione.it)  
[protocollo@poloagroindustriale.edu.it](mailto:protocollo@poloagroindustriale.edu.it)

**I.T.A.S. "F. BOCCHIALINI"**  
Viale Piacenza, 14-43126 Parma  
Tel. 0521-995616  
[itas@poloagroindustriale.edu.it](mailto:itas@poloagroindustriale.edu.it)

**L.T.O FOOD FARM 4.0**  
Via Senerchia, 1-43126 Parma  
Tel. 0521-673243  
[foodfarm@poloagroindustriale.edu.it](mailto:foodfarm@poloagroindustriale.edu.it)

**Azienda Agraria**  
Via Martiri di Cefalonia, 14  
43017 San Secondo P.se (PR)  
Tel. 0521-671783  
Partita I.V.A. n. 02001510342

Ai DOCENTI

e,p.c. Prof.ssa Alessandra Maestri  
Prof. Giannino Botti

Comunicazione n. 413

**Oggetto: Adempimenti per liquidazione attività funzionali / sportelli / corsi / progetti  
- a.s. 2024/25**

Si ricorda ai docenti di inviare, a mezzo posta elettronica,  
per ITAS BOCCHIALINI [rendicontazione\\_bocchialini@poloagroindustriale.edu.it](mailto:rendicontazione_bocchialini@poloagroindustriale.edu.it)  
e per ITIS GALILEI [rendicontazione\\_galilei@poloagroindustriale.edu.it](mailto:rendicontazione_galilei@poloagroindustriale.edu.it)  
i seguenti documenti per la liquidazione delle seguenti attività svolte:

- **Attività di recupero/sportello didattico** compilare il registro delle attività tassativamente entro e non oltre il **10 giugno 2025** e inviare mail all'indirizzo **sopra riportato**.  
**N.B.:** le attività svolte per recupero 10 minuti dovuti alla flessibilità oraria non devono essere indicate.
- **Attività di funzione strumentale del PTOF:** inviare una **relazione scritta via mail all'indirizzo sopra riportato** entro e non oltre il **10 giugno 2025**.
- **Responsabili di plesso e collaboratori del dirigente:** renderanno con breve relazione scritta le attività svolte (**inviare mail all'indirizzo sopra riportato** entro e non oltre il **10 giugno 2025**).
- **Incarichi funzionali: (tutor, responsabili di laboratorio, commissioni e tutte le altre attività retribuite previste in contrattazione integrativa):** occorre una sintetica relazione circa l'attività svolta che evidenzia anche le criticità rilevate ai fini della programmazione per l'anno scolastico successivo; **inviare mail all'indirizzo sopra riportato** entro il **10 giugno 2025**.
- **Progetti:** il responsabile del progetto dovrà inviare la rendicontazione finale di progetto, utilizzando il modello allegato **via mail entro il 10 giugno 2025, all'indirizzo sopra riportato**.  
Per i progetti finanziati dal PNRR non occorre inviare rendicontazione, faranno fede i registri firmati sulla piattaforma Futura.

La rendicontazione dovrà riportare: le ore impegnate nell'iniziativa da ogni docente, con suddivisione delle ore frontali di insegnamento e delle ore funzionali (attività di coordinamento, progettazione, ecc.). In particolare le eventuali attività di docenza dovranno essere comprovate da uno specifico registro con una valutazione conclusiva sull'idoneità del progetto. Le eventuali attività degli esperti dovranno essere comprovate da apposito registro debitamente sottoscritto dal coordinatore del progetto (vedere scheda allegata).

**N.B.** le attività svolte per recupero 10 minuti dovuti alla flessibilità oraria non devono essere indicate.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

- **PCTO:** la Prof.ssa Bruschi Raffaella – email [bruschir@poloagroindustriale.edu.it](mailto:bruschir@poloagroindustriale.edu.it) (ITIS Galilei) e la prof.ssa Montagna Antonietta – email [montagnaa@poloagroindustriale.edu.it](mailto:montagnaa@poloagroindustriale.edu.it) (ITAS Bocchialini) raccoglieranno i registri delle attività svolte dai docenti per PCTO che dovranno essere inviati via email entro il **17/06/2025**.



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**NOTA BENE:** La mancanza della dichiarazione, come pure la consegna in data successiva a quella indicata non consentirà la liquidazione del compenso previsto in contrattazione relativamente ai progetti e neppure la liquidazione da Cedolino Unico delle altre attività.



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**Si ricorda ai docenti che hanno cambiato le coordinate bancarie/postali (IBAN) nell'anno scolastico 2024/2025 devono aggiornarlo sul portale NoiPa e comunicarlo all'Ufficio Tecnico della Segreteria.**

Distinti saluti.

Si allega scheda di rendicontazione progetto



**ISTITUTO  
SUPERIORE  
"GALILEI-BOCCHIALINI"**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Anna Rita Sicuri  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.39/93

**Presidenza e Amministrazione**

**I.T.I.S. "G. GALILEI"**  
Via Martiri di Cefalonia, 14  
43017 San Secondo P.se (PR)  
Tel. 0521-871536 - 871593  
C.F. n. 92023930347  
[www.poloagroindustriale.edu.it](http://www.poloagroindustriale.edu.it)  
[pris00200q@istruzione.it](mailto:pris00200q@istruzione.it)  
[pris00200q@pec.istruzione.it](mailto:pris00200q@pec.istruzione.it)  
[protocollo@poloagroindustriale.edu.it](mailto:protocollo@poloagroindustriale.edu.it)

**I.T.A.S. "F. BOCCHIALINI"**  
Viale Piacenza, 14-43126 Parma  
Tel. 0521-995616  
[itas@poloagroindustriale.edu.it](mailto:itas@poloagroindustriale.edu.it)

**L.T.O FOOD FARM 4.0**  
Via Senerchia, 1-43126 Parma  
Tel. 0521-673243  
[foodfarm@poloagroindustriale.edu.it](mailto:foodfarm@poloagroindustriale.edu.it)

**Azienda Agraria**  
Via Martiri di Cefalonia, 14  
43017 San Secondo P.se (PR)  
Tel. 0521-671783  
Partita I.V.A. n. 02001510342