



ISTITUTO SUPERIORE "GALILEI-BOCCHIALINI"

Polo Scolastico Agro-Industriale

Presidenza e Amministrazione: via Martiri di Cefalonia, 14 – 43017 San Secondo P.se (PR)

Tel. 0521-871536-871593 C.F. n. 92023930347

www.poloagroindustriale.edu.it pris00200@istruzione.it pris00200q@pec.istruzione.it protocollo@poloagroindustriale.edu.it

Sedi: I.T.I.S. Galilei San Secondo - I.T.A.S. Bocchialini Parma - L.T.O. Food farm 4.0 Fraore Parma – Az. Agraria San Pancrazio Parma

San Secondo P.se, 19/06/2025

Ai Genitori degli Alunni nuovi iscritti delle classi prime (1[^])

ITIS "G. GALILEI" di San Secondo P.se

ITAS "BOCCHIALINI" di Parma

Circolare n° 437

**Oggetto: Integrazione Iscrizioni a.s. 2025-2026 e Comunicazioni sui servizi
Amministrativi e generali**

- ITIS "Galilei" di San Secondo P.se
- ITAS "Bocchialini" di Parma

I Genitori sono invitati ad integrare l'iscrizione alla classe prima (1[^]) per il prossimo anno scolastico, trasmettendo via mail esclusivamente a

Itis Galilei: iscrizioniitis@poloagroindustriale.edu.it

Itas Bocchialini: iscrizioniitas@poloagroindustriale.edu.it

la seguente documentazione allegata compilata e firmata entro

venerdì 04 luglio 2025:

1. Certificazione del superamento dell'esame di terza media o autocertificazione attestante il conseguimento del diploma;
2. Dichiarazione Autorizzazioni Varie;
3. Liberatoria uscita **minori di anni 14**;
4. Patto educativo di corresponsabilità;



ISTITUTO SUPERIORE "GALILEI-BOCCHIALINI"

Polo Scolastico Agro-Industriale

Presidenza e Amministrazione: via Martiri di Cefalonia, 14 – 43017 San Secondo P.se (PR)

Tel. 0521-871536-871593 C.F. n. 92023930347

www.poloagroindustriale.edu.it pris00200@istruzione.it pris00200q@pec.istruzione.it protocollo@poloagroindustriale.edu.it

Sedi: I.T.I.S. Galilei San Secondo - I.T.A.S. Bocchialini Parma - L.T.O. Food farm 4.0 Fraore Parma – Az. Agraria San Pancrazio Parma

5. Modello della scelta dell'Attività Alternativa per chi non si avvale dell'insegnamento della Religione Cattolica;
6. Fotocopia del Permesso di Soggiorno per gli alunni con cittadinanza extraeuropea;
7. Ricevuta di pagamento del contributo volontario di € 145.00 (deliberato dal Consiglio di Istituto il 07/01/2025, delibera n. 2) effettuato tramite

versamento su Pago Pa (Pago in rete) entro il 31 luglio 2025. Si tenga però presente che il pagamento tramite Classe Viva non sarà possibile per le classi prime, non avendo i genitori le credenziali del registro elettronico. Sarà quindi possibile solo tramite la piattaforma del MIUR al seguente link: <https://www.miur.gov.it/-/pago-in-re-1>

Il contributo di € 145, detraibile da parte delle famiglie al 19% dal Modello 730 o Modello Unico (legge 40/2007, art. 13) serve a:

coprire la quota di € 50 che devono corrispondere tutti gli studenti per le spese di assicurazione per infortuni e per responsabilità civile degli alunni, spese per badge e tenuta registro elettronico;

- sostenere le spese per la realizzazione dei numerosi progetti inseriti nel PTOF d'Istituto. Si citano alcuni dei più importanti: Educazione alla Salute, Sportello di Ascolto con la psicologa, Attività di Potenziamento della didattica con esperti esterni, progetti legati alle attività di Alternanza Scuola Lavoro (attuale PCTO), progetti legati all'inclusione degli alunni Diversamente Abili (D.A.), etc.;
- rendere possibile la manutenzione e l'acquisto di nuove tecnologie ed attrezzature per il rinnovo dei laboratori della scuola. Negli ultimi anni sono stati allestiti tutte le aule e i laboratori con sistemi audio video all'avanguardia per permettere un'efficace Didattica Digitale Integrata (D.D.I.), rinnovato tutti i laboratori di Chimica e sostituiti tutti i computer delle aule di Informatica di entrambi i plessi; allestito con attrezzature 4.0



ISTITUTO SUPERIORE "GALILEI-BOCCHIALINI"

Polo Scolastico Agro-Industriale

Presidenza e Amministrazione: via Martiri di Cefalonia, 14 – 43017 San Secondo P.se (PR)

Tel. 0521-871536-871593 C.F. n. 92023930347

www.poloagroindustriale.edu.it pris00200@istruzione.it pris00200q@pec.istruzione.it protocollo@poloagroindustriale.edu.it

Sedi: I.T.I.S. Galilei San Secondo - I.T.A.S. Bocchialini Parma - L.T.O. Food farm 4.0 Fraore Parma – Az. Agraria San Pancrazio Parma

un innovativo Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità (L.T.O.), noto come "FOOD FARM" (<https://www.foodfarmparma.it>): piccola fabbrica per produzioni agroalimentari associata alla scuola, dove gli studenti possono effettuare un'esperienza di Alternanza Scuola Lavoro (A.S.L.) di qualità; realizzato un innovativo laboratorio di Scienze tecnologicamente avanzato all'ITIS "Galilei"; inoltre sono state rinnovate le attrezzature dell'Azienda Agraria; rinnovati e resi più accoglienti gli ambienti della scuola; ridisegnato completamente e allestito l'ingresso sia dell'ITIS "Galilei" che dell'ITAS "Bocchialini";

- mantenere i veicoli dell'Istituto (due pullman e un pulmino) destinati alle visite e alle uscite didattiche. Il ticket che a volte viene richiesto serve per coprire le sole spese vive di trasferta.

Si invitano le famiglie a versare questa quota di € 145, in quanto il mancato versamento potrebbe ridurre notevolmente la possibilità da parte della scuola di offrire attività ed esperienze per gli studenti, riducendo le attuali progettualità ed opportunità.

Si rende noto che l'informativa sulla Privacy ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") è visibile sul sito della Scuola al seguente link:

http://www.poloagroindustriale.edu.it/attachments/article/56/3602_Informativa_dati_personali_Alunni_e_famiglie.pdf.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA ANNA RITA SICURI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.39/93

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____

a _____ residente a _____

in Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

- che il proprio figlio/a _____
- è nato/a _____
- è residente a _____
- è cittadino italiano (oppure indicare la diversa nazionalità) _____

che la propria famiglia convivente è composta da:

cognome nome

luogo data di nascita

rapporto parentela

- codice fiscale del figlio _____
- che il proprio figlio è stato sottoposto alle vaccinazioni previste dalla Legge,
- che il sottoscritto è legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche ,tutore ,curatore e simili di _____ nome cognome dello studente) _____
- che il proprio/a figlio/a è stato iscritto e frequenta /ha frequentato la classe _____ - della scuola _____ -
- **che il proprio/a figlio/a ha conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado presso _____ riportando il seguente voto _____**

Dichiaro di essere informato , ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del reg. UE 679/2016 8 (ed eventuali successive modifiche), che i dati personali raccolti saranno trattati , anche con strumenti informatici , esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Data _____

Il dichiarante

Liberatoria uscita studenti **minori di anni 14** da scuola

Io sottoscritto nato a..... ,
il e residente in

e io sottoscritta nata a
il e residente in

rispettivamente padre e madre esercenti/e la patria potestà o affidatari/i o tutori/e

dell'alunna/o nato a ,
il e residente in..... ,
frequentante per l'anno scolastico 20.../20.... la classe sezionedella scuola
.....

Visti gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile;

Visto l'art. 61 della legge n. 312 11/07/1980;

Visto l'articolo 591 del C.P.;

Visto l'articolo 19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni
dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284);

Essendo consapevoli che l'incolumità dei minori è un bene giuridicamente indisponibile;

a) dichiarano di essere impossibilitati di garantire all'uscita da scuola, al termine delle lezioni come
da D.L. 148 del 2017 articolo 19 bis, la presenza di un genitore o di altro soggetto maggiorenne;

b) descrivono il tragitto casa-scuola

e dichiarano che il minore lo conosce e lo ha già percorso autonomamente, senza accompagnatori;

e) si impegnano a dare chiare istruzioni affinché il minore rientri direttamente al domicilio ivi
considerato;

f) si impegnano ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano
a modificarsi o siano venute meno le condizioni che possano consentire l'uscita da scuola del minore
senza accompagnatori;

g) Nel caso di utilizzo di trasporto scolastico si esonera dalla responsabilità connessa
all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla
fermata utilizzata, e al ritorno dalle attività scolastiche e nel tragitto dall'uscita di scuola al mezzo di
trasporto scolastico e viceversa .

Il suddetto provvedimento di autorizzazione, adottato dal Dirigente Scolastico, potrà essere
revocato con atto motivato, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il
presupposto.

Firma

Firma

San Secondo, ____/____/____

Al Dirigente Scolastico
Dell'ISISS "Galilei-Bocchialini"

ALUNNO/A _____ NATO/A IL _____

A _____ Iscritto/a alla CLASSE _____

- presso I.T.I.S. "G. Galilei" nell'a.s. 20____/20____
 presso I.T.A.S. "Bocchialini" nell'a.s. 20____/20____

IO SOTTOSCRITTO/A _____ in qualità di genitore/tutore

- AUTORIZZO** **NON AUTORIZZO**

La partecipazione del/la proprio/a figlio/a alle uscite didattiche autorizzate dal Dirigente Scolastico a piedi e/o con i mezzi dell'Istituto nonché con i mezzi pubblici nell'ambito dell'orario scolastico per lezioni fuori sede per tutto il percorso scolastico.

Firma del genitore o di chi ne fa le veci

X _____

Liberatoria utilizzo immagini e materiali prodotti nell'ambito delle attività di Istituto per tutto il percorso scolastico.

In relazione alla partecipazione di mio/a figlio/a alle iniziative che la scuola organizza nell'ambito delle attività di Istituto, prendo atto delle seguenti condizioni:

- a) l'I.T.I.S. "G.Galilei" è autorizzato ad utilizzare l'immagine di mio/a figlio/a e le prestazioni dallo stesso rese durante le attività di Istituto;
b) l'I.T.I.S. "G.Galilei" ha la facoltà di effettuare adattamenti o riduzioni dei tempi dell'intervento di mio/a figlio/a nell'ambito di dette attività;
c) l'I.T.I.S. "G.Galilei" è autorizzato ad utilizzare l'immagine di mio/a figlio/a, registrata in video e audio su supporto magnetico o digitale, nel rispetto della tutela della privacy (ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del Reg. UE 679/2016 ed eventuali successive modifiche), con la possibilità che le registrazioni possano essere oggetto di pubblica rappresentazione attraverso passaggi tv, manifestazioni, pubblicazione sul web, downloading, proiezione pubblica, diffusione su supporto cartaceo, ottico, magnetico o digitale.

- AUTORIZZO** **NON AUTORIZZO**

Firma del genitore o di chi ne fa le veci

X _____

IO SOTTOSCRITTO/A _____ mi dichiaro a conoscenza che le comunicazioni scolastiche vengono pubblicate sul sito dell'Istituto e mi impegno a prenderne visione regolarmente così come a consultare il registro elettronico di classe.

Firma del genitore o di chi ne fa le veci

X _____

Le comunicazioni fondamentali riguardanti le famiglie verranno inoltrate anche secondo le modalità tradizionali.

Allegato 3

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____ consapevole che la scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce, si chiede in sostituzione dell'insegnamento della religione cattolica:

- A ENTRATA POSTICIPATA O USCITA ANTICIPATA (solo se l'ora di religione coinciderà, in base all'orario definitivo, con la prima o con l'ultima ora di lezione)
- B SOLO ENTRATA POSTICIPATA
- C SOLO USCITA ANTICIPATA
- D CHE L'ALUNNO RIMANGA A SCUOLA A SVOLGERE ALTRE ATTIVITA'

Il sottoscritto chiede che l'alunno, al posto della religione, possa svolgere la seguente attività (*compilare in ogni caso in quanto le opzioni A, B o C potrebbero essere non compatibili con l'orario definitivo*):

- 1- ATTIVITA' DIDATTICHE FORMATIVE (materia alternativa)
- 2- ATTIVITA' DI STUDIO E/O RICERCHE INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
- 3- LIBERA ATTIVITA' DI STUDIO E/O RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE (solo per gli studenti delle classi quarte e quinte)

Firma: _____ (genitore o chi esercita la potestà)

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr.art 115 del c.c. modificato dalla legge 08/02/2006)

Firma _____ (studente) data _____

Nel caso di alunno minore, si verifichi la cessazione del dovere di vigilanza dell'amministrazione ed il subentro della responsabilità del genitore che esercita la patria potestà, è necessario quindi che la richiesta di assentarsi autonomamente dell'edificio scolastico sia controfirmata dal genitore o chi esercita la patria potestà

Data _____

Controfirma del genitore dell'alunno che

abbia effettuato la scelta di uscita anticipata dalla scuola



ISTITUTO SUPERIORE "GALILEI-BOCCHIALINI"

Polo Scolastico Agro-Industriale

Presidenza e Amministrazione: via Martiri di Cefalonia, 14 – 43017 San Secondo P.se (PR)

Tel. 0521-871536-871593 C.F. n. 92023930347

www.poloagroindustriale.edu.it pris00200q@istruzione.it pris00200q@pec.istruzione.it protocollo@poloagroindustriale.edu.it

Sedi: I.T.I.S. Galilei San Secondo - I.T.A.S. Bocchialini Parma - L.T.O. Food farm 4.0 Fraore Parma – Az. Agraria San Pancrazio Parma

Prot.n. 5025 del 31/08/2024

**CONSENSO INFORMATO PER L'UTILIZZO DIDATTICO DI GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION
reso dai genitori / tutori degli alunni minorenni
E PER L'UTILIZZO APP TERZE PARTI**

Gentili genitori e tutori,

Nell'Istituto ISS Galilei Bocchialini. viene utilizzata la piattaforma software **Google Workspace for education**, una serie gratuita di strumenti per aumentare la produttività didattica forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora.

L'amministratore di Google Workspace della nostra scuola consente l'accesso a servizi di terze parti (es. Canva) con l'account Google Workspace for Education. Le installazioni delle "App del Google Workspace Marketplace" o "Applicazioni di Terze Parti" saranno consentite conseguentemente all'autorizzazione del Dirigente scolastico dall'amministratore della console di Google Workspace for Education e verranno rese disponibili agli account degli alunni.

L'impiego di "App del Google Workspace Marketplace" e/o "Applicazioni di Terze Parti" rientra nell'ambito de "la scelta delle migliori metodologie e strategie ritenute idonee" contenuto nell'art.1 del DL 297/94 (Testo Unico della Scuola) facente riferimento alla libertà di insegnamento.

L'informativa privacy di Google Workspace for education è consultabile al seguente link:

https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html

e risponde alle domande più comuni su come Google può o non può utilizzare le informazioni personali.

In mancanza del vostro consenso lo studente non potrà usufruire delle attività didattiche previste con siti e app di terze parti e dovremo utilizzare, nel suo caso, strumenti alternativi.

Vi ricordiamo che sul sito della scuola è possibile consultare l'informativa privacy generale e quella dedicata a Google Workspace for Education per il trattamento dei dati personali.

Grazie.

Il Dirigente Scolastico

Anna Rita Sicuri

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Dlgs.39/93

ESPRESSIONE DEL CONSENSO

Avendo letto e compreso quanto specificato nell'informativa privacy pubblicata sul sito della scuola, autorizzo l'Istituzione scolastica a utilizzare l'account **Google Workspace for education per accedere a siti e app di terze parti per l'esclusiva finalità didattica e formativa.**

Nome dello studente per esteso:

Classe: _____

Plesso: _____



ISTITUTO SUPERIORE "GALILEI-BOCCHIALINI"

Polo Scolastico Agro-Industriale

Presidenza e Amministrazione: via Martiri di Cefalonia, 14 – 43017 San Secondo P.se (PR)

Tel. 0521-871536-871593 C.F. n. 92023930347

www.poloagroindustriale.edu.it pris00200q@istruzione.it pris00200q@pec.istruzione.it protocollo@poloagroindustriale.edu.it

Sedi: I.T.I.S. Galilei San Secondo - I.T.A.S. Bocchialini Parma - L.T.O. Food farm 4.0 Fraore Parma – Az. Agraria San Pancrazio Parma

Data _____

Firma dei genitori/tutori

IN CASO DI UNICO FIRMATARIO:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore/tutore unico firmatario: _____



ISTITUTO SUPERIORE "GALILEI-BOCCHIALINI"

Polo Scolastico Agro-Industriale

Presidenza e Amministrazione: via Martiri di Cefalonia, 14 – 43017 San Secondo P.se (PR)

Tel. 0521-871536-871593 C.F. n. 92023930347

www.poloagroindustriale.edu.it pris00200q@istruzione.it pris00200q@pec.istruzione.it protocollo@pologroindustriale.edu.it

Sedi: I.T.I.S. Galilei San Secondo - I.T.A.S. Bocchialini Parma - L.T.O. Food farm 4.0 Fraore Parma – Az. Agraria San Pancrazio Parma

AUTORIZZAZIONI PRIVACY STUDENTE

Prot. n. 5027 del 31/08/2024

La presente autorizzazione è valida per tutto il ciclo di studi e si intende resa per un utilizzo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore e non consente l'uso dei dati personali in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro dell'interessato e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati. I dati personali saranno trattati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità individuate dalla Scuola. I sottoscritti dichiarano di aver letto e compreso l'informativa privacy completa (INFDAT_AL) disponibile sul sito internet della scuola. I sottoscritti (Nome e cognome dei genitori e/o tutori) In qualità di esercenti la responsabilità genitoriale dello

studente (Nome e cognome del minore)

..... nato/a il/...../....., a

Pr. (.....) : esprimono il proprio consenso per l'utilizzo dei dati personali del suddetto/a alunno/a per i seguenti trattamenti:

GENITORE/TUTORE

GENITORE/TUTORE

Nome

Nome

Cognome

Cognome

Nato/a il/...../..... a

Nato/a il/...../..... a

1. UTILIZZO DELL'IMMAGINE DELLO STUDENTE

Table with 2 columns: Consent checkboxes (SI NO) and text describing the use of student images for documentation and publication.



ISTITUTO SUPERIORE "GALILEI-BOCCHIALINI"

Polo Scolastico Agro-Industriale

Presidenza e Amministrazione: via Martiri di Cefalonia, 14 – 43017 San Secondo P.se (PR)

Tel. 0521-871536-871593 C.F. n. 92023930347

www.poloagroindustriale.edu.it pris00200q@istruzione.it pris00200q@pec.istruzione.it protocollo@pologroindustriale.edu.it

Sedi: I.T.I.S. Galilei San Secondo - I.T.A.S. Bocchialini Parma - L.T.O. Food farm 4.0 Fraore Parma – Az. Agraria San Pancrazio Parma

2. CREAZIONE ACCOUNT NOMINATIVO DELLO STUDENTE PER GOOGLE WORKSPACE e APP DI TERZE PARTI

| | |
|---|--|
| SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | <p><u>Creazione di un account nominativo per lo studente all'interno della piattaforma didattica Google Workspace for Education</u></p> <p>Autorizzo la creazione di un account nominativo per lo studente all'interno della piattaforma didattica digitale Google Workspace for Education.</p> <p>La piattaforma didattica digitale viene utilizzata per aumentare la produttività didattica e consta di servizi online forniti da Google specificatamente per la didattica, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e di app/siti di terze parti preventivamente verificate e autorizzate. In mancanza del vostro consenso lo studente non potrà usufruire delle attività didattiche digitali previste con Google, siti e app di terze parti e dovremo utilizzare, nel suo caso, strumenti alternativi.</p> |
|---|--|

Luogo Data: / /.....

Firma/e leggibili

.....

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara che l'altro genitore del bambino è a conoscenza e in accordo con quanto dichiarato e richiesto con il presente modulo. Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Firma Genitore/Tutore

Legislazione vigente riguardante il diritto alla privacy e la pubblicazione di materiale video/fotografico (web incluso). Codice della Privacy 196/2003 e provvedimenti conseguenti D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e il prevalente GDPR 2016/679. Qualora l'immagine di una persona o dei genitori, del coniuge o dei figli sia stata esposta o pubblicata fuori dei casi in cui l'esposizione o la pubblicazione è dalla legge consentita, ovvero con pregiudizio al decoro o alla reputazione della persona stessa o dei detti congiunti, l'autorità giudiziaria, su richiesta dell'interessato, può disporre che cessi l'abuso, salvo il risarcimento dei danni. Codice Civile - Art. 316 (Esercizio della potestà dei genitori). Il figlio è soggetto alla potestà dei genitori sino all'età maggiore o alla emancipazione. La potestà è esercitata di comune accordo da entrambi i genitori.



ISTITUTO SUPERIORE "GALILEI-BOCCHIALINI"

Polo Scolastico Agro-Industriale

Presidenza e Amministrazione: via Martiri di Cefalonia, 14 – 43017 San Secondo P.se (PR)

Tel. 0521-871536-871593 C.F. n. 92023930347

www.poloagroindustriale.edu.it pris00200q@istruzione.it pris00200q@pec.istruzione.it protocollo@poloagroindustriale.edu.it

Sedi: I.T.I.S. Galilei San Secondo - I.T.A.S. Bocchialini Parma - L.T.O. Food farm 4.0 Fraore Parma – Az. Agraria San Pancrazio Parma

AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO DELL'IMMAGINE DELLO STUDENTE

Prot. n. 5123

I sottoscritti (Nome e cognome dei genitori e/o tutori):

GENITORE/TUTORE

GENITORE/TUTORE

Nome

Nome

Cognome

Cognome

Nato/a il/...../..... a

Nato/a il/...../..... a

In qualità di esercenti la responsabilità genitoriale dello studente:

(Nome e cognome del minore) nato/a il/..... /....., a

..... Pr. (.....) esprimono il proprio consenso per l'utilizzo dell'immagine del suddetto alunno/a per i seguenti trattamenti:

Table with 2 columns: Consent checkboxes (SI NO) and text descriptions of image usage treatments (e.g., 'Utilizzo dell'immagine per documentazione scolastica interna...', 'Pubblicazione dell'immagine dello studente su Siti internet e "Social" ufficiali della scuola...').



ISTITUTO SUPERIORE "GALILEI-BOCCHIALINI"

Polo Scolastico Agro-Industriale

Presidenza e Amministrazione: via Martiri di Cefalonia, 14 – 43017 San Secondo P.se (PR)

Tel. 0521-871536-871593 C.F. n. 92023930347

www.poloagroindustriale.edu.it pris00200q@istruzione.it pris00200q@pec.istruzione.it protocollo@pologroindustriale.edu.it

Sedi: I.T.I.S. Galilei San Secondo - I.T.A.S. Bocchialini Parma - L.T.O. Food farm 4.0 Fraore Parma – Az. Agraria San Pancrazio Parma

| | |
|--|--|
| | scolastico per promuovere attività svolte dalla scuola. Le immagini possono essere utilizzate sui siti internet e social media istituzionali per finalità di orientamento. |
| | <u>Comunicazione di immagini a terzi in occasione di partecipazione a progetti/concorsi/gare</u> Autorizzo il trattamento per la comunicazione ad enti ministeriali ed enti privati di dati personali dello studente (audio, foto e video) raccolti durante attività didattiche, sportive o di orientamento per la finalità di partecipazione a progetti, concorsi e gare. Le immagini potrebbero essere successivamente pubblicate sui siti internet e social degli enti organizzatori dell'evento, trattamenti di cui la scuola non potrà essere chiamata a rispondere. |
| | <u>Riprese audio, Registrazione voci e RegISTRAZIONI podcast</u> Autorizzo il trattamento per la comunicazione ad enti ministeriali ed enti privati e pubblici di riprese audio, registrazioni voci e podcast dell'interessato raccolti durante attività didattiche per la finalità di partecipazione a concorsi, gare e progetti. Le riprese audio, registrazione voci e i podcast potrebbero essere successivamente pubblicati sui siti internet e social degli enti organizzatori dell'evento o progetto, trattamenti di cui la scuola non potrà essere chiamata a rispondere. |

La presente autorizzazione è valida per tutto il ciclo di studi e si intende resa per un utilizzo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore e non consente l'uso dei dati personali in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro dell'interessato e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati. I dati personali saranno trattati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità individuate dalla Scuola. I sottoscritti dichiarano di aver letto e compreso l'informativa privacy completa (INFDAT_AL) disponibile sul sito internet della scuola.

Luogo Data: / /

Firma/e leggibili

.....

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara che l'altro genitore del bambino è a conoscenza e in accordo con quanto dichiarato e richiesto con il presente modulo. Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Firma Genitore/Tutore

Legislazione vigente riguardante il diritto alla privacy e la pubblicazione di materiale video/fotografico (web incluso). Codice della Privacy 196/2003 e provvedimenti conseguenti D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e il prevalente GDPR 2016/679. Qualora l'immagine di una persona o dei genitori, del coniuge o dei figli sia stata esposta o pubblicata fuori dei casi in cui l'esposizione o la pubblicazione è dalla legge consentita, ovvero con pregiudizio al decoro o alla reputazione della persona stessa o dei detti congiunti, l'autorità giudiziaria, su richiesta dell'interessato, può disporre che cessi l'abuso, salvo il risarcimento dei danni. Codice Civile - Art. 316 (Esercizio della potestà dei genitori). Il figlio è soggetto alla potestà dei genitori sino all'età maggiore o alla emancipazione. La potestà è esercitata di comune accordo da entrambi i genitori.

Vista la delibera n.12 del Consiglio di Istituto in data 31 agosto 2020;

Visto il D.M. n.5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità";

Visto il D.P.R. n.249 del 24/6/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria";

Visto il D.M. n.16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo";

Visto il D.M. n.30 del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti";

Vista la legge n.169 del 30 ottobre 2008;

Visto lo schema di regolamento, approvato dal CdM il 13 marzo 2009, concernente "Coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità applicative in materia, ai sensi degli articoli 2 e 3 del decreto legge 1° settembre 2008, n.137, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2008, n.169"

Visto il DPCM 11/06/2020;

Visto il DM n.39 del 26 /06/2020 recante il Piano scuola 2020-2021;

Preso atto che la realizzazione degli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa richiede la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica, si sottoscrive il presente

Patto educativo di corresponsabilità
(ARTICOLO 3 DEL D.P.R. 21 SETTEMBRE 2007, N. 235)

Il Dirigente scolastico e tutto il personale della scuola, ciascuno per le proprie competenze, si impegnano a:

1. Rispettare tutti i soggetti della comunità scolastica nei loro diritti individuali e nella loro dignità di persone
2. Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto
3. Rispettare le norme vigenti a tutela della privacy, impegnandosi a non divulgare materiale grafico, video, audio realizzato e/o distribuito in ambito scolastico senza le autorizzazioni prescritte
4. Vigilare sul rispetto delle disposizioni impartite dalla scuola a tutela della salute e dell'integrità fisica di tutti i membri della comunità scolastica, in ottemperanza alle regole emanate dalle autorità nazionali e locali. In particolare, nei casi di emergenze di carattere sanitario oppure collegate a calamità naturali o all'attività dell'uomo la scuola provvede a emanare disposizioni specifiche, dettagliate in apposito ALLEGATO da ritenersi parte integrante del presente Patto educativo
5. Offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate da situazioni di emergenza di carattere sanitario oppure collegate a calamità naturali o all'attività dell'uomo
6. Assicurare la conoscenza e il rispetto dei contenuti e delle finalità dei documenti fondamentali della scuola, in particolare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), il Regolamento di Istituto, il Documento di valutazione dei rischi (DVR) e le disposizioni organizzative relative alla sicurezza
7. Utilizzare con regolarità i canali ufficiali di comunicazione della scuola, a partire dalla mail istituzionale (...@poloagroindustriale.edu.it) e dal sito dell'istituto www.poloagroindustriale.edu.it
8. Prevenire e contrastare il fenomeno del bullismo e del cyberbullismo promuovendo la conoscenza e la diffusione delle regole relative al rispetto tra gli alunni, alla tutela della salute, alla corretta comunicazione e al corretto comportamento sul web, nel rispetto di quanto previsto nella legge 71/2017; organizzando attività di informazione e prevenzione; stimolando un uso consapevole e responsabile degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie; vigilando attentamente e monitorando le situazioni di potenziale rischio.

I docenti si impegnano a:

1. Garantire agli alunni impegno educativo ed interventi didattici professionalmente adeguati e aggiornati
2. Informare gli alunni e i loro familiari sugli obiettivi educativi e didattici dei percorsi disciplinari
3. Aggiornare con regolarità i contenuti del registro elettronico, inserendo tempestivamente le annotazioni relative alle lezioni svolte, alla frequenza e al comportamento degli alunni, alla programmazione di verifiche e attività, alle valutazioni disciplinari, alle comunicazioni scuola-famiglia
4. Comunicare con le famiglie in conformità a quanto previsto dal Regolamento di Istituto
5. Esplicitare preventivamente i criteri per la valutazione delle verifiche e comunicare con chiarezza e tempestività agli

alunni i risultati di tali verifiche

6. Effettuare un numero congruo di verifiche per ogni periodo in cui è suddiviso l'anno scolastico
7. Nella DIDATTICA A DISTANZA utilizzare programmi e piattaforme accessibili agli studenti, rendendosi disponibili a formare le classi in merito al loro utilizzo; monitorare la capacità della classe e dei singoli studenti di adeguarsi alle modalità proposte
8. Lavorare in modo sinergico con i colleghi della stessa disciplina, del Consiglio di classe, del collegio Docenti, in un clima di franchezza e di collaborazione, anche al fine di evitare disparità nei percorsi educativi proposti
9. Garantire la sorveglianza degli studenti affidati
10. Favorire la capacità di iniziativa, di progettazione, di assunzione di responsabilità da parte degli alunni
11. Incoraggiare e ascoltare gli studenti; accogliere, apprezzare e valorizzare le individualità e le differenze; valorizzare le eccellenze; promuovere il recupero e il sostegno individualizzato.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

1. Rispettare tutti i soggetti della comunità scolastica nei loro diritti individuali e nella loro dignità di persone
2. Rispettare le diversità personali e culturali, superare i pregiudizi, combattere la prevaricazione e l'esclusione
3. Rispettare le disposizioni impartite dalla scuola a tutela della salute e dell'integrità fisica di tutti i membri della comunità scolastica, in ottemperanza alle regole emanate dalle autorità nazionali e locali. In particolare, nei casi di emergenze di carattere sanitario oppure collegate a calamità naturali o all'attività dell'uomo la scuola provvede a emanare disposizioni specifiche, dettagliate in apposito ALLEGATO da ritenersi parte integrante del presente Patto educativo
4. Conoscere i documenti fondamentali della scuola - in particolare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), il Regolamento di Istituto, il Documento di valutazione dei rischi (DVR) e le disposizioni organizzative relative alla sicurezza - e rispettarne i contenuti
5. Rispettare le norme vigenti a tutela della privacy, impegnandosi a
 - utilizzare i dispositivi digitali nel rispetto del Regolamento di Istituto, solo per fini didattici e su autorizzazione esplicita e motivata dell'insegnante
 - non divulgare materiale grafico, video, audio realizzato e/o distribuito in ambito scolastico senza le autorizzazioni prescritte
6. Partecipare attivamente alla vita dell'Istituto, anche attraverso la presenza negli organismi collegiali, instaurando un rapporto di collaborazione con gli insegnanti e gli altri operatori della scuola, con le compagne e i compagni
7. Conoscere gli obiettivi didattici e formativi del curriculum
8. Collaborare attivamente al proprio processo di formazione, impegnandosi nello studio ed intervenendo nelle attività in modo autonomo, ordinato e costruttivo
9. DIDATTICA IN PRESENZA (DiP) - Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità; giustificare tempestivamente assenze, uscite anticipate e ingressi in ritardo, limitandone il numero al minimo indispensabile
DIDATTICA A DISTANZA (DaD) - Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità; consentire il collegamento video e audio; segnalare tempestivamente difficoltà di accesso/utilizzo della strumentazione e dei programmi impiegati per lo svolgimento dell'attività didattica; rispettare le disposizioni a tutela della riservatezza e del buon funzionamento della DaD.
10. Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa
11. Sottoporsi regolarmente alle verifiche programmate dai docenti
12. Utilizzare i canali ufficiali di comunicazione della scuola, a partire dalla mail istituzionale (...@poloagroindustriale.edu.it) e dal sito dell'istituto www.poloagroindustriale.edu.it
13. Accedere con regolarità al registro elettronico per acquisire le informazioni relative a lezioni svolte, frequenza e comportamento, programmazione di verifiche e attività, valutazioni disciplinari, comunicazioni della scuola
14. Rispettare gli spazi, gli arredi e i laboratori della scuola, astenendosi da ogni forma di uso improprio, collaborando all'ordine e al decoro e prestandosi a rimediare ad eventuali danni prodotti
15. Favorire la comunicazione tra scuola e famiglia, trasmettendo tempestivamente tutte le informazioni
16. Collaborare con la scuola nella gestione del fenomeno del bullismo e cyberbullismo
17. Segnalare agli insegnanti o allo staff di dirigenza episodi di bullismo o cyberbullismo di cui fosse sia vittima o testimone

I genitori si impegnano a:

1. Rispettare tutti i soggetti della comunità scolastica nei loro diritti individuali e nella loro dignità di persone
2. Collaborare al rispetto delle disposizioni impartite dalla scuola a tutela della salute e dell'integrità fisica di tutti i membri della comunità scolastica, in ottemperanza alle regole emanate dalle autorità nazionali e territoriali. In

particolare, nei casi di emergenze di carattere sanitario oppure collegate a calamità naturali o all'attività dell'uomo la scuola provvede a emanare disposizioni specifiche, dettagliate in apposito ALLEGATO da ritenersi parte integrante del presente Patto educativo

3. Conoscere i documenti fondamentali della scuola, in particolare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), il Regolamento di Istituto, il Documento di valutazione dei rischi (DVR) e le disposizioni organizzative relative alla sicurezza
4. Rispettare le norme vigenti a tutela della privacy, impegnandosi a non divulgare materiale grafico, video, audio realizzato e/o distribuito in ambito scolastico senza le autorizzazioni prescritte.
5. Collaborare all'azione educativa e formativa della scuola, anche tramite la partecipazione a riunioni, assemblee, consigli e colloqui, effettuati sia con modalità in presenza che a distanza, nonché attraverso la presenza negli organismi collegiali
6. Contribuire al corretto e regolare svolgimento delle iniziative di DIDATTICA A DISTANZA, segnalando tempestivamente eventuali difficoltà di dotazione e/o utilizzo della strumentazione necessaria
7. Utilizzare i canali ufficiali di comunicazione della scuola, a partire dalla mail istituzionale (...@poloagroindustriale.edu.it) e dal sito dell'istituto www.poloagroindustriale.edu.it
8. Accedere con regolarità al registro elettronico per acquisire le informazioni relative a lezioni svolte, frequenza e comportamento degli studenti, programmazione di verifiche e attività, valutazioni disciplinari, comunicazioni scuola-famiglia
9. Rivolgersi ai docenti e al Dirigente scolastico in presenza di problemi didattici o personali di interesse scolastico
10. Trasmettere alla segreteria della scuola i propri recapiti telefonici, comunicando tempestivamente eventuali variazioni. La famiglia è tenuta a rendersi sempre raggiungibile per eventuali comunicazioni urgenti
11. Fornire le informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola
12. Considerare la regolare frequenza scolastica del figlio una priorità e un dovere anche nella DaD; controllare e giustificare tempestivamente assenze e ritardi
13. Assumere responsabilità nel processo educativo del figlio, rispondendo delle sue azioni imputabili a fattori educativi
14. Assumere responsabilità per atti illeciti con conseguenti danni causati dal figlio durante il tempo scuola
15. Collaborare con la scuola nella gestione del fenomeno del bullismo e cyberbullismo
16. Segnalare tempestivamente alla scuola e/o alle autorità competenti episodi di bullismo e di cyberbullismo e/o i casi di altre violazioni dei diritti dei minori di cui viene a conoscenza

Luogo

Data

Il Dirigente Scolastico



Anna R. Gemi

Il Genitore

.....

Lo studente/ssa

.....