



## PROGETTI ANNO SCOLASTICO 2025/2026

### LINEE GUIDA

### MOBILITÀ STUDENTI CLASSI IV (33/36 GIORNI)

Il presente documento riporta le informazioni relative alle modalità di candidatura, selezione e partecipazione degli studenti frequentanti le classi IV (a.s. 2025/26) delle scuole secondarie di II grado aderenti al Consorzio Erasmus+ VET promosso dall'Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore Magnaghi Solari di Salsomaggiore Terme (PR), per il progetto di mobilità n° 2025-1-IT01-KA121-VET-000336078.

#### 1. LA MOBILITÀ – ESPERIENZA FORMATIVA ALL'ESTERO (33/36 giorni)

Gli studenti iscritti alle classi IV (a.s. 2025/26) che saranno selezionati avranno la possibilità di svolgere un'esperienza di **tirocinio formativo all'estero** della durata indicativa di 33/36 giorni, tra giugno e settembre 2026.

I Paesi di destinazione previsti per lo svolgimento delle mobilità sono: Irlanda<sup>1</sup>, Spagna, Portogallo, Malta, Germania<sup>2</sup> e Francia<sup>3</sup>. Le città di destinazione verranno rese note al momento della comunicazione degli esiti delle selezioni.

Ogni gruppo sarà accompagnato da **1 docente accompagnatore** (più di uno in presenza di partecipanti con bisogni speciali). Gli accompagnatori saranno individuati tra i docenti di tutti gli istituti coinvolti e potranno alternarsi durante il periodo di mobilità.

Durante il periodo di mobilità i partecipanti saranno inseriti in strutture ospitanti presso le quali – sotto la supervisione di un tutor – realizzeranno la propria esperienza di tirocinio, individuata sulla base delle richieste formulate in fase di candidatura e colloquio. Il tirocinio formativo sarà opportunamente documentato al termine dell'esperienza con Learning Agreement, Europass Mobilità ed altri eventuali documenti concordati.

---

<sup>1</sup> Destinazione disponibile solo per gli studenti in possesso della cittadinanza europea.

<sup>2</sup> Consigliata la conoscenza della lingua tedesca.

<sup>3</sup> Richiesta la conoscenza della lingua francese.

## 2. ALLOGGIO

Il progetto prevede due diverse tipologie di alloggio:

- **APPARTAMENTO/RESIDENCE:** i partecipanti saranno alloggiati in appartamenti condivisi. Per esigenze organizzative, all'interno dello stesso appartamento potranno essere alloggiati sia maschi che femmine, in camere separate.  
Questa tipologia di alloggio prevede la formula *self catering*, ossia i partecipanti saranno indipendenti nella spesa e nella preparazione dei pasti e riceveranno un pocket money (vedi sotto).
- **FAMIGLIA OSPITANTE:** prevede la formula della *pensione completa*, ossia colazione, packed lunch e cena preparati dalla famiglia. Questa soluzione non prevede l'erogazione del pocket money.

**N.B.:** la scelta della tipologia di alloggio non sarà a discrezione dei partecipanti, in quanto verrà determinata dall'Ente promotore, d'intesa con i partner esteri intermediari, che individueranno la soluzione ottimale, in linea con gli standard di qualità previsti dal Programma Erasmus+ e nel rispetto della normativa e delle disposizioni vigenti nel Paese di destinazione.

A seguito della selezione dei partecipanti e, in ogni caso, prima della partenza, verranno comunicate le soluzioni di alloggio individuate per le diverse destinazioni e una serie di informazioni utili in merito alle *facilities* presenti nei diversi alloggi, quali: lenzuola, asciugamani, elettrodomestici, Wi-Fi ed altro.

## 3. LE CONDIZIONI ECONOMICHE

Grazie al finanziamento europeo garantito dal Programma Erasmus+, i partecipanti selezionati potranno condurre la propria esperienza a condizioni particolarmente vantaggiose. Saranno infatti coperti i seguenti costi:

- **Viaggio:** il coordinatore provvederà direttamente all'acquisto dei biglietti di viaggio di andata e ritorno, comprensivi del bagaglio ritenuto necessario per la durata del progetto. Si utilizzeranno prioritariamente gli aeroporti e/o le stazioni ferroviarie più vicini (Parma, Bologna, Milano, Bergamo, Verona);
- **Transfer all'estero:** nel paese di destinazione saranno garantiti i trasferimenti dall'aeroporto/stazione di arrivo agli alloggi/centro città e il trasporto in aeroporto/stazione nel giorno del rientro, mediante l'utilizzo di mezzi pubblici e/o privati;
- **Alloggio:** copertura di tutti i costi relativi all'alloggio (in famiglia o in appartamento/residence, alle condizioni sopra descritte) per l'intero periodo di permanenza;
- **Pocket money:** contributo finanziario (che NON è previsto per i partecipanti alloggiati in famiglia) del valore di **300,00 € complessivi** per partecipante, a parziale copertura delle spese di vitto. Al fine di ottimizzarne la gestione, il pocket money verrà erogato ai partecipanti in una o più tranche, in contanti, durante lo svolgimento della mobilità;
- **Formazione:** incontri informativi pre-partenza per la sottoscrizione del contratto e le informazioni relative agli aspetti logistici (viaggio, alloggio, assicurazione).
- **Assicurazione:** i partecipanti beneficeranno di una copertura assicurativa (Infortuni e Responsabilità Civile verso terzi) per l'intero periodo di soggiorno all'estero. L'accesso alle prestazioni sanitarie sarà

inoltre garantito dal possesso della tessera sanitaria europea, alle condizioni previste nei diversi paesi di destinazione.

**SPESE NON COPERTE DAL PROGETTO:** rimangono a carico dei partecipanti i costi di trasporto per raggiungere (e tornare da) l'aeroporto/stazione in Italia, le spese personali e tutto quanto non incluso nell'elenco di cui sopra.

#### 4. PARTECIPANTI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Il progetto prevede la partecipazione di studenti con minori opportunità, vale a dire, secondo la definizione del Programma Erasmus+: studenti con particolari esigenze fisiche, mentali, sanitarie, studenti provenienti da un contesto migratorio, studenti che vivono in zone rurali e remote, studenti che si trovano in difficoltà socioeconomiche o che incontrano qualsiasi altra potenziale fonte di discriminazione basata su sesso, razza o origine etnica, religione o credo, disabilità, età od orientamento sessuale.

Nel caso di studenti che necessitino di un accompagnamento, sarà possibile prevedere la presenza di un accompagnatore aggiuntivo, che potrà assistere il partecipante nel corso del periodo di mobilità, così da garantire la buona riuscita dell'esperienza.

#### 5. MODALITÀ DI SELEZIONE

Ciascun istituto aderente provvederà alla selezione degli studenti candidati, secondo modalità e criteri che verranno definiti e resi noti dai singoli istituti.

Gli studenti che avranno superato la selezione dovranno compilare un **Application Form online** e fornire al docente referente, entro i termini indicati dal proprio Istituto, i seguenti documenti:

- **CV Europass** in lingua con foto, in formato PDF;
- Copia fronte e retro del **documento di identità valido per l'espatrio** (carta d'identità o passaporto) indicato nell'application form;
- Copia fronte e retro della **tessera sanitaria europea**.

Per i cittadini non comunitari è richiesta anche copia del permesso di soggiorno.

#### 6. APPLICATION FORM

Tutti i candidati selezionati dall'Istituto dovranno compilare l'application form disponibile al seguente link <https://forms.gle/i7VXBTYtqFv6Ezoe6> entro i termini indicati dal proprio Istituto.

ATTENZIONE: l'application form dovrà essere compilato con la massima precisione e cura (forma linguistica corretta, nessuna abbreviazione, attenzione maiuscole/minuscole, compilazione di tutti i campi richiesti in modo preciso e dettagliato, ecc.). I dati forniti nell'Application form confluiranno automaticamente nei

documenti ufficiali di progetto (contratti, liberatorie, certificazioni finali, ecc.), per cui è fondamentale che non contengano errori!

Si prega di prestare particolare attenzione alla sezione dedicata all'attività di tirocinio che il candidato dovrà svolgere durante la mobilità: in particolare viene richiesto di indicare **3 opzioni di tirocinio**, in ordine di preferenza.

Nell'inserimento delle 3 opzioni, si raccomanda di:

- descrivere in maniera chiara il tipo di attività e di mansioni che si vorrebbero svolgere, evitando indicazioni troppo generiche;
- indicare attività e mansioni coerenti con il proprio percorso di studi, i propri interessi e/o le esperienze e le competenze acquisite;
- tenere conto del contesto in cui si svolgerà l'esperienza, della componente linguistica (e quindi del livello di conoscenza della lingua del Paese o veicolare) e della durata della mobilità;
- differenziare le 3 opzioni, evitando di inserire attività e mansioni troppo simili tra loro, questo infatti limiterebbe molto la possibilità dell'ente di accoglienza di soddisfare opportunamente le richieste di tirocinio dei partecipanti.

## 7. CURRICULUM VITAE

Il Curriculum Vitae in formato Europass dovrà essere compilato in **inglese**.

In aggiunta, nel caso si scelgano destinazioni non anglofone (Spagna, Portogallo, Francia, Germania), è consigliato compilare il Curriculum Vitae anche nella lingua (se conosciuta) del Paese selezionato.

**ATTENZIONE: PRIMA DI PROCEDERE ALLA CREAZIONE DEL PROPRIO CV EUROPASS TUTTI I CANDIDATI SONO INVITATI A VISIONARE IL VIDEO TUTORIAL DISPONIBILE AL SEGUENTE LINK:**  
<https://europa.eu/!PY33fk>

Per creare il proprio CV Europass occorre collegarsi tramite PC al seguente link:  
<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=it>.

A questo punto potrete decidere se creare un vostro profilo Europass (consigliato) inserendo una serie di informazioni che renderanno più semplice la compilazione del CV, oltre ad abilitare una serie di funzioni utili, tra cui la possibilità di salvare e archiviare i propri CV.



### Crea il tuo CV

Puoi cominciare dal tuo profilo, scegliere di aggiornare un CV memorizzato nella tua raccolta, importare un CV Europass o crearne uno nuovo. La scelta è tua!

Inizia dal tuo profilo Seleziona dalla Mia Biblioteca Importa CV Europass Crea un nuovo CV

N.B.: nel caso il candidato abbia per altre ragioni precedentemente compilato un CV sul portale Europass, sarà possibile importarlo, tramite la funzione “Importa CV Europass”, e aggiornarlo.

Dopo aver avviato la creazione di un nuovo CV, sarà necessario selezionare la lingua di compilazione dal menu a tendina “Modifica”, per poi procedere con l’inserimento delle informazioni nei campi previsti.

I campi **obbligator** da compilare sono i seguenti:

- **Photo:** selezionare “Modifica” sotto il logo dell’immagine del profilo e inserire una propria fototessera in formato PNG o JPG. La foto deve avere carattere neutro e professionale, non può essere estrapolata da immagini personali eccessivamente esuberanti;
- **Personal information:** dati anagrafici, numero di cellulare, indirizzo email;

Una volta compilata e salvata la sezione “Personal information”, selezionare “Aggiungi nuova sezione” per creare, scegliendole dal menu a tendina, le sezioni successive:

- **Work experience:** inserire eventuali esperienze di lavoro/stage/volontariato svolte o in corso (incluse le attività di alternanza scuola-lavoro/PCTO);
- **Education and training:** descrivere in maniera accurata il corso di studi che si sta frequentando, indicando le principali materie che lo contraddistinguono, oltre ad eventuali corsi di formazione/specializzazione svolti;
- **Language skills:** inserire la propria lingua madre e le altre lingue conosciute, indicandone il livello – da A1 a C2 - secondo il Quadro comune europeo di riferimento per le lingue ed eventuali certificazioni possedute;
- **Digital skills:** specificare le competenze digitali possedute, scegliendo tra gli esempi indicati e utilizzando l’apposita funzione di ricerca;
- **Communication and interpersonal skills / Organisational skills / Management and leadership skills:** indicare le proprie competenze comunicative, organizzative, gestionali, cercando di fornire informazioni utili per evidenziare le proprie attitudini e capacità;
- Utilizzare le altre sezioni disponibili per indicare **eventuali altre competenze ed esperienze** (passioni, hobby, attività di volontariato, ecc.) che potrebbero fornire spunti utili per la ricerca del tirocinio da parte degli enti intermediari esteri.

Si raccomandano attenzione e precisione nella compilazione e traduzione di tutte le informazioni richieste, in quanto il CV sarà uno dei principali strumenti attraverso cui i partner intermediari esteri effettueranno la ricerca del tirocinio.

Una volta completata la compilazione del CV in tutti i suoi campi, sarà necessario cliccare sul pulsante “Avanti” e selezionare il modello del CV tra quelli disponibili.

Infine, cliccando nuovamente su “Avanti”, sarà possibile nominare e salvare il CV.

Si raccomanda di salvare il file in formato PDF rinominandolo “CV Nome Cognome”, per poi scaricarlo sul proprio PC e trasmetterlo al proprio docente referente secondo le modalità indicate.

## 8. FORMALIZZAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE

La formalizzazione avverrà attraverso un incontro rivolto a tutti i partecipanti selezionati, in occasione del quale verranno illustrati il contratto e i relativi allegati da sottoscrivere per formalizzare la partecipazione al progetto, oltre alle informazioni relative agli aspetti logistici (viaggio, alloggio, assicurazione).

L'incontro si svolgerà nel tardo pomeriggio per permettere anche ai genitori dei candidati selezionati di partecipare.

Dopo la sottoscrizione del contratto e dei relativi allegati, il coordinatore provvederà all'acquisto dei biglietti di viaggio, i cui estremi saranno successivamente comunicati ai partecipanti.

Contestualmente verrà richiesto ai partecipanti di compilare una serie di documenti aggiuntivi, a seconda del paese di destinazione, utili per l'organizzazione della mobilità all'estero.