

# REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA - DDI

## PREMESSA

La Didattica Digitale Integrata (DDI) è una metodologia innovativa di insegnamento complementare a quella tradizionale, supportata da strumenti digitali e dall'utilizzo delle nuove tecnologie. La DDI integra e potenzia l'esperienza scolastica in presenza (DiP) e fornisce strumenti e metodologie di lavoro fondamentali per favorire l'apprendimento nella Didattica a Distanza (DaD), soprattutto in caso di chiusure dovute ad emergenze di carattere sanitario o ambientale, assicurando sostenibilità alle attività proposte e attenzione agli alunni fragili e all'inclusione.

## Art.1 – Efficacia delle azioni della DDI

1. Le lezioni in piattaforma e ogni altra modalità attuata a distanza costituiscono attività didattica a tutti gli effetti, alla quale sono tenuti docenti e alunni come da disposizioni vigenti. Pertanto le attività didattiche a distanza equivalgono alla lezione in classe e sono soggette a rilevazione della presenza, a valutazione della condotta e del profitto.

## Art.2 – Strumenti

1. La scuola utilizza il *registro elettronico "ClasseViva"*, di cui sfrutta tutte le potenzialità per lo svolgimento dell'attività didattica e l'arricchimento dell'offerta formativa, oltre che per la rilevazione della partecipazione degli studenti alle lezioni.

2. La scuola adotta *G-Suite for Education* e le sue principali funzionalità, al fine di fornire concrete opportunità di condivisione e collaborazione, potenziando la didattica. In particolare per le attività in modalità sincrona, viene utilizzato l'applicativo *Meet*.

3. Oltre ai suddetti strumenti, per alcune discipline potrebbero essere utilizzate anche altre applicazioni con funzionalità più specifiche rispetto a quelle fornite dalla G-Suite (per esempio lavagne digitali, libri digitali, software specifici). I docenti si faranno in tal caso carico di monitorare la capacità della classe e dei singoli studenti di adeguarsi alle modalità proposte e, se necessario, di effettuare la necessaria formazione.

## Art.3 – Orario delle lezioni

1. In caso di chiusura parziale o totale della scuola o di singole classi, l'orario predisposto per le lezioni in presenza sarà rimodulato sulla base delle esigenze imposte dall'emergenza.

2. In caso di chiusura totale della scuola o di singole classi, l'attività didattica si svolgerà interamente a distanza a partire dal giorno successivo. In tal caso devono essere assicurate almeno venti ore settimanali in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, nonché attività in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute dai docenti più idonee. Il quadro orario viene rimodulato dal Consiglio di Classe, proponendo una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.

3. In caso di chiusura parziale, cioè dell'alternarsi di attività in presenza e a distanza di una o più classi, il Consiglio di Classe stabilisce il monte ore da svolgere con attività a distanza secondo rimodulazioni che saranno comunicate tramite apposite circolari.

4. Qualora un docente avesse nella stessa mattinata ore di lezione sia in presenza che a distanza, la scuola consente di svolgere la didattica online negli ambienti dell'Istituto.

5. Come da disposizioni vigenti, la riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

## Art.4 - Indicazioni per i docenti

1. I docenti sono tenuti a

- utilizzare esclusivamente l'account fornito dalla scuola (*CognomeInizialeNome@poloagroindustriale.edu.it*) per tutte le comunicazioni e attività legate alla didattica o al contesto scolastico;
- utilizzare programmi e piattaforme accessibili agli studenti, rendendosi disponibili a formare le classi in merito al loro utilizzo;
- monitorare la capacità della classe e dei singoli studenti di adeguarsi alle modalità proposte;
- aggiornare con regolarità e tempestività i contenuti del registro elettronico, inserendo le annotazioni relative alle lezioni svolte, alla frequenza e al comportamento degli alunni, alla programmazione di verifiche e attività, alle valutazioni disciplinari, alle comunicazioni scuola-famiglia.

2. Ogni docente deve predisporre l'accesso alla lezione online, fornendo agli studenti e ai colleghi in compresenza relativo invito/link/nickname con debito anticipo.
3. I docenti sono tenuti a rispettare l'orario delle lezioni concordato in sede di Consiglio di Classe. Ulteriori attività (sportelli, approfondimenti, ..), anche per piccoli gruppi, possono essere programmate dai docenti tenendo conto del quadro orario complessivo in modo da non generare un carico eccessivo di lavoro in una stessa giornata.
4. Il docente deve mantenere il collegamento video e audio per l'intera durata dell'attività online.
5. Le attività online devono svolgersi in ambienti adeguati e possibilmente privi di rumori di fondo.

#### **Art.5 - Indicazioni per gli studenti**

1. Gli studenti sono tenuti a
  - utilizzare esclusivamente l'account fornito dalla scuola (*CognomeInizialeNome@poloagroindustriale.edu.it*) per tutte le comunicazioni e attività legate alla didattica o al contesto scolastico;
  - accedere con regolarità al registro elettronico per acquisire le informazioni relative a lezioni svolte, frequenza e comportamento, programmazione di verifiche e attività, valutazioni disciplinari, comunicazioni della scuola
  - consultare con regolarità la mail istituzionale (...@poloagroindustriale.edu.it) e il sito dell'istituto [www.poloagroindustriale.edu.it](http://www.poloagroindustriale.edu.it);
  - rispettare le disposizioni a tutela della riservatezza e del buon funzionamento della DaD.
2. Gli studenti inoltre devono
  - accedere alle lezioni con puntualità. Il link di accesso è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
  - consentire sempre il collegamento video e audio;
  - segnalare tempestivamente difficoltà di accesso/utilizzo della strumentazione e dei programmi impiegati per lo svolgimento dell'attività didattica.
3. Durante le attività online, gli studenti devono partecipare con la videocamera attivata. Lo studente inquadrato deve essere in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisto del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività programmata. Non è ammessa la partecipazione di persone estranee all'attività didattica.
4. Qualora gli studenti fossero interessati alla registrazione audio e/o video della lezione possono farne richiesta al docente il quale provvederà ad attivarla. Si rammenta che la registrazione è a fini puramente didattici e ne è assolutamente vietata la diffusione.
5. La partecipazione alle lezioni con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.
6. Gli studenti devono partecipare alle attività online in modo ordinato, utilizzando la chat solo per comunicazioni attinenti all'oggetto della lezione e per chiedere di effettuare interventi.
7. Gli studenti sono tenuti a rispettare le norme a protezione del diritto alla riservatezza come da Regolamento di tutela della privacy reperibile al link <http://www.poloagroindustriale.edu.it/poloagroindustriale/gdpr-privacy>.

#### **Art.6 – Accesso alla DDI per singoli studenti**

1. Fare lezione al gruppo classe e nel contempo online con chi segue da casa è una modalità didattica di carattere straordinario e residuale, che può essere utilizzata solo per ovviare alle conseguenze di una lunga assenza. La DDI può pertanto essere attivata per singoli studenti solo per gravi e documentati motivi di salute che obblighino lo studente ad un'assenza superiore a una settimana. Sono esclusi da questa limitazione gravi o particolari situazioni valutate dai Consigli di Classe; in questi casi i Consigli stabiliscono anche tempi e modalità di attivazione della DDI.
2. La famiglia dello studente che voglia avvalersi individualmente della DDI, o lo studente stesso se maggiorenne, deve farne richiesta al coordinatore tramite mail istituzionale della scuola, indicando i motivi e la durata presunta dell'assenza. Per consentire un'efficace programmazione delle attività, la mail deve essere inviata al coordinatore entro le h.18 del giorno precedente l'inizio del periodo di lezioni a distanza; il coordinatore provvederà ad informare i docenti del Consiglio di Classe.
3. La richiesta di attivazione della DDI per ragioni diverse dalla salute saranno valutate caso per caso dal Consiglio di Classe, a seguito di richiesta motivata della famiglia, o dello studente stesso se maggiorenne, inviata al coordinatore di classe.

4. Gli studenti potranno partecipare alle lezioni in diretta attraverso Gmeet. L'attivazione della riunione è a cura del docente dell'ora e avverrà dal pc dell'aula della sua classe, dove la webcam è programmata per inquadrare solo il docente, se alla cattedra, e la lim/lavagna.
5. I docenti possono attivare anche percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona.
6. Nel caso di verifiche scritte o orali previste per la classe, i docenti possono decidere in autonomia se svolgerla a distanza o aspettare il rientro a scuola dello studente.

#### **Art.7 – Accesso alla DDI degli studenti in condizioni di fragilità**

1. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità, il Consiglio di Classe può disporre l'attivazione di percorsi didattici personalizzati a distanza.
2. L'attivazione viene disposta a seguito di richiesta motivata della famiglia inviata al coordinatore di classe.

#### **Art.8 – Ricorso alla DDI per i docenti**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare o in condizioni di fragilità garantiscono la prestazione lavorativa nei termini definiti dalle leggi vigenti e dalle disposizioni del CCNL.

#### **Art.9 – Partecipazione alle attività sincrone dell'intera classe e relativa documentazione sul registro**

1. Durante le attività didattiche sincrone dell'intera classe a distanza il docente della prima ora dovrà indicare i presenti e gli assenti nella colonna dell'appello esattamente come si fa durante le attività a scuola in presenza.
2. L'assenza alle videolezioni programmate costituisce assenza a tutti gli effetti e deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
3. Le disposizioni del comma 2 si applicano anche ai ritardi e alle uscite anticipate, che vengono tempestivamente indicate a registro e che necessiteranno di giustificazione.

#### **Art.10 – Partecipazione alle attività sincrone di singoli studenti quando la classe è in presenza e relativa documentazione sul registro**

1. Lo studente che chiede l'accesso alla DDI come da art.6, viene segnato ASSENTE dal docente della prima ora nella colonna dell'appello e PRESENTE A DISTANZA dai docenti al momento della firma della singola ora di lezione (per conteggiare il numero delle assenze il registro ClasseViva tiene conto della firma dei singoli docenti e non della colonna dell'appello).
2. Il genitore, se lo studente è minorenne, o lo studente stesso se maggiorenne, deve giustificare l'assenza alle lezioni nel periodo di utilizzo della DDI tramite Libretto Web come ulteriore conferma del fatto che l'assenza è stata richiesta ed utilizzata in base ai criteri di cui all'art.6, commi 1 e 3, e all'art.7.
3. Qualora il docente optasse per effettuare la verifica scritta o orale prevista per la classe con lo studente a distanza, in fase di immissione del voto sul registro indicherà nelle NOTE INTERNE che la prova è stata effettuata a distanza.
4. Qualora il docente optasse per non effettuare la verifica scritta o orale prevista per la classe con lo studente a distanza, il collegamento via Meet non viene effettuato ma lo studente viene comunque indicato PRESENTE A DISTANZA, non essendo una scelta imputabile ad esso, in modo da non incidere sul numero di assenze.
5. Poiché per la maggior parte delle lezioni di scienze motorie non sarà possibile effettuare il collegamento via Meet con lo studente, sul registro elettronico viene comunque indicato PRESENTE A DISTANZA, non essendo una scelta imputabile ad esso, in modo da non incidere sul numero di assenze.

#### **Art.11 – Gestione documenti**

1. Il docente che effettua verifiche a distanza conserva in modo autonomo la relativa documentazione in attesa di un regolamento specifico relativo all'uso e alla gestione di repository per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei prodotti stessi della didattica.