



ISTITUTO SUPERIORE "GALILEI-BOCCHIALINI"

Polo Scolastico Agro-Industriale

Presidenza e Amministrazione: via Martiri di Cefalonia, 14 – 43017 San Secondo P.se (PR)

Tel. 0521-871536-871593 C.F. n. 92023930347

www.poloagroindustriale.edu.it pris00200@istruzione.it pris00200q@pec.istruzione.it protocollo@poloagroindustriale.edu.it

Sedi: I.T.I.S. Galilei San Secondo - I.T.A.S. Bocchialini Parma - L.T.O. Food farm 4.0 Fraore Parma – Az. Agraria San Pancrazio Parma

Agli studenti e studentesse

Al personale docente

Al personale ATA

ITAS "F. Bocchialini" Parma

Prot. 1858

Circ.n 351

Oggetto: Assemblea d'Istituto di marzo - ITAS Bocchialini venerdì 20 marzo

Si comunica che **venerdì 20 marzo 2026** si terrà l'assemblea d'istituto.

Per le **CLASSI PRIME, SECONDE E TERZE** si propone la metodologia della **peer education**: le attività saranno condotte da un gruppo di studenti, appositamente preparati, che guideranno i partecipanti in momenti di riflessione e confronto su una tematica di particolare rilevanza per la vita scolastica e per la comunità dei giovani. **L'argomento dell'incontro verrà introdotto direttamente nel corso dell'assemblea.**

Le **CLASSI QUARTE E QUINTE** affronteranno la stessa tematica in auditorium attraverso la visione di uno spettacolo e un successivo confronto guidato.

ORGANIZZAZIONE ORARIA DELLA GIORNATA

Or a	Orario	Attività classi 1 [^] , 2 [^] , 3 [^]	Attività classi 4 [^] , 5 [^]
1 ^a	7:55 – 8:45	Lezione regolare	Lezione regolare
2 ^a	8: 45 – 9:35	Assemblea – Turno 1 (turno 2 lezione regolare)	Attività in auditorium
3 ^a	9:35 – 10:25		
-	10:25 – 10:45	INTERVALLO	
4 ^a	10:45 – 11:35	Assemblea – Turno 2 (turno 1 lezione regolare)	Lezione regolare
5 ^a	11:35 – 12:25		
6 ^a	12:25	USCITA ANTICIPATA	



ISTITUTO SUPERIORE "GALILEI-BOCCHIALINI"

Polo Scolastico Agro-Industriale

Presidenza e Amministrazione: via Martiri di Cefalonia, 14 – 43017 San Secondo P.se (PR)

Tel. 0521-871536-871593 C.F. n. 92023930347

www.poloagroindustriale.edu.it pris00200@istruzione.it pris00200q@pec.istruzione.it protocollo@poloagroindustriale.edu.it

Sedi: I.T.I.S. Galilei San Secondo - I.T.A.S. Bocchialini Parma - L.T.O. Food farm 4.0 Fraore Parma – Az. Agraria San Pancrazio Parma

Al fine di favorire la partecipazione attiva e il dialogo tra studenti di classi diverse, **ciascuna classe prima, seconda e terza verrà suddivisa in due gruppi utilizzando l'ordine alfabetico del registro:**

- **Gruppo 1:** prima metà dell'elenco alfabetico degli studenti
- **Gruppo 2:** seconda metà dell'elenco alfabetico degli studenti

Le due metà della stessa classe prenderanno parte **allo stesso turno ma in gruppi di lavoro differenti**, così da favorire la mescolanza tra studenti provenienti da classi diverse.

Le attività si svolgeranno quindi in **due turni** e in ciascun turno saranno attivati **otto gruppi di lavoro**, ospitati in altrettante aule.

Durante la prima ora di lezione **i docenti delle classi dalla prima alla terza** si occuperanno di suddividere gli studenti presenti in due gruppi di numero omogeneo (**Gruppo 1 e Gruppo 2**) e di istruire correttamente i gruppi costituiti indicando il turno di appartenenza, il relativo orario e l'aula dove svolgeranno le attività con gli studenti peer assegnati.

Durante lo svolgimento delle attività gli studenti non rimarranno nella propria aula; le aule delle classi coinvolte nel turno costituiranno pertanto gli spazi destinati allo svolgimento dei gruppi di lavoro. Per questo motivo **gli studenti impegnati nell'assemblea dovranno portare con sé il proprio materiale evitando di lasciarlo nella propria aula.**

I telefoni cellulari saranno depositati nel contenitore della propria aula alla prima ora e ritirati alle 12.25.

Riassumendo in breve

- **la prima ora si svolgerà regolarmente secondo l'orario delle lezioni;**
- **l'assemblea si terrà durante la seconda e terza ora (primo turno classi 1[^], 2[^] e 3[^] + classi 4[^] e 5[^] in auditorium) e durante la quarta e quinta ora (secondo turno classi 1[^], 2[^] e 3[^]);**
- **alle 12.25 ora è prevista l'uscita anticipata di tutti gli studenti.**

DISTRIBUZIONE ALUNNI E RELATIVE AULE

TURNO 1 (*seconda e terza ora*)

Classi coinvolte: 1A – 1B – 1C – 2A – 2B – 2C – 2G – 3A – 3B – 3C



ISTITUTO SUPERIORE "GALILEI-BOCCHIALINI"

Polo Scolastico Agro-Industriale

Presidenza e Amministrazione: via Martiri di Cefalonia, 14 – 43017 San Secondo P.se (PR)

Tel. 0521-871536-871593 C.F. n. 92023930347

www.poloagroindustriale.edu.it pris00200@istruzione.it pris00200q@pec.istruzione.it protocollo@poloagroindustriale.edu.it

Sedi: I.T.I.S. Galilei San Secondo - I.T.A.S. Bocchialini Parma - L.T.O. Food farm 4.0 Fraore Parma – Az. Agraria San Pancrazio Parma

Gruppo di lavoro	Aula Attività	Partecipanti
1	1A	1A – gruppo 1 / 2A – gruppo 1 / 3A – gruppo 1
2	1B	1A – gruppo 2 / 2B – gruppo 1
3	1C	1B – gruppo 1 / 2A – gruppo 2 / 3B – gruppo 1
4	2A	1B – gruppo 2 / 2C – gruppo 1
5	2B	1C – gruppo 1 / 2B – gruppo 2 / 3A – gruppo 2
6	2C	1C – gruppo 2 / 2G – gruppo 1
7	4B (audiovisivi)	2C – gruppo 2 / 3B – gruppo 2 / 3C – gruppo 1
8	5B	2G – gruppo 2 / 3C – gruppo 2

Aule di riserva: 2G – 3C

TURNO 2 (quarta e quinta ora)

Classi coinvolte: 1D – 1E – 1F – 2D – 2E – 2F – 3E – 3F – 3G

Gruppo di lavoro	Aula Attività	Partecipanti
1	1D	1D – gruppo 1 / 2D – gruppo 1 / 3E – gruppo 1
2	1E	1D – gruppo 2 / 2E – gruppo 1
3	1F	1E – gruppo 1 / 2D – gruppo 2
4	2D	1E – gruppo 2 / 2F – gruppo 1 / 3F – gruppo 1
5	2E	1F – gruppo 1 / 2E – gruppo 2
6	2F	1F – gruppo 2 / 3G – gruppo 1
7	3E	2F – gruppo 2 / 3E – gruppo 2
8	3F	3F – gruppo 2 / 3G – gruppo 2

Aula di riserva: 3G



ISTITUTO SUPERIORE "GALILEI-BOCCHIALINI"

Polo Scolastico Agro-Industriale

Presidenza e Amministrazione: via Martiri di Cefalonia, 14 – 43017 San Secondo P.se (PR)

Tel. 0521-871536-871593 C.F. n. 92023930347

www.poloagroindustriale.edu.it pris00200@istruzione.it pris00200q@pec.istruzione.it protocollo@poloagroindustriale.edu.it

Sedi: I.T.I.S. Galilei San Secondo - I.T.A.S. Bocchialini Parma - L.T.O. Food farm 4.0 Fraore Parma – Az. Agraria San Pancrazio Parma

Si chiede ai docenti in servizio di **favorire lo svolgimento ordinato degli spostamenti degli studenti verso le aule indicate** e di **effettuare la sorveglianza secondo il proprio orario di servizio in prossimità delle aule assegnate alle proprie classi** collaborando alla buona riuscita dell'iniziativa, che rappresenta un momento significativo di confronto e crescita per la comunità scolastica.

Eventuali ulteriori indicazioni operative saranno comunicate prima dell'avvio delle attività.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Rita Sicuri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.39/93