



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza
Sede di Parma

Area 6 – U.O. 3 – Ufficio Pensioni

Alle Istituzioni Scolastiche Parma e provincia
Alle Organizzazioni sindacali Parma e provincia

LL.SS.
LL.SS.

Oggetto: Pensioni Personale Scuola decorrenza 01/09/2027.

In riferimento all'oggetto si trasmettono in allegato il Decreto Ministeriale n. 193 del 23/09/2026, la Circolare Ministeriale n. 24818 del 24/09/2026 e la tabella relativa alle tipologie delle pensioni attualmente in vigore.

Le tipologie di pensione sostanzialmente non cambiano anche per quest'anno, sono stati invece adeguati, ai sensi della Circolare INPS n. 28 del 16/03/2026, i requisiti pensionistici agli incrementi della speranza di vita per il biennio 2027/28; le variazioni sono tutte riassunte nella tabella riepilogativa in allegato alla presente.

Si indicano di seguito le scadenze:

Presentazione o Revoca domanda pensione docenti ed ATA	21/10/2026
Domanda di trattenimento in servizio	
Presentazione o Revoca domanda pensione Dirigenti Scolastici	01/03/2027
Collocamento in pensione d'Ufficio per Limite d'età	entro il 30/10/2026
Lavorazione delle Posizioni Assicurative in Passweb	entro il 11/01/2027
Comunicazione Diritto o meno a pensione INPS	Entro 21/04/2027

Si ricorda che la pratica di pensione sarà composta da:

- Comunicazione di dimissioni al MIUR tramite il sito Istanze on-Line per le domande volontarie o Decreto di collocamento in pensione d'ufficio emesso dall'Istituzione scolastica di titolarità;
- Domanda di pensione inviata online all'INPS;
- Dichiarazione dei servizi ai fini pensionistici.

Pratiche TFS: l'Ufficio Pensioni istruisce le pratiche mediante l'applicativo passweb;

Pratiche TFR: fino a nuova comunicazione, da parte di questo Ufficio, le Istituzioni scolastiche continueranno a gestire le pratiche con la modalità degli anni precedenti.

L'Ufficio Pensioni è a disposizione per consulenza sulle pratiche pensionistiche previo appuntamento da richiedere via mail o telefonicamente.

IL DIRIGENTE
Andrea Grossi

Firmato Digitalmente da/Signea
ANDREA GROSSI
In Data/On Date:
lunedì 28 settembre 2026 12:53:14

Dirigente: Grossi Andrea

Responsabile del procedimento: Giuseppe Gardoni

email: giuseppe.gardoni.pr@istruzione.it